



Conselho Municipal do Patrimônio Cultural
São Pedro da União - MG

[Handwritten signature]

6-11-24

Ata da 41ª reunião ordinária do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural do Município de São Pedro da União - MG. Aos 30 (trinta) dias do mês de janeiro do ano de 2024 (dois mil e vinte e quatro), às 19:00 (dezenove horas), na Prefeitura Municipal de São Pedro da União, realizou-se reunião ordinária do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural em primeira convocação com os presentes: Guilherme Augusto de Lima, Catarina de Fátima Sousa, Vilma Silva de Florio, Carla Alves Pereira, Frank Aparecido Pereira e Erineia Peixoto Sabag Garcia. A reunião se iniciou com o Presidente cumprimentando os presentes, desejando um bom ano de 2024 a todos e solicitando que os conselheiros estejam, se possível, presentes a todas as reuniões, de modo a participar ativamente dos debates acerca do patrimônio cultural local. Na sequência, o Presidente apresentou um novo cronograma de inventário para o município de São Pedro da União. A medida se deve pela finalização do cronograma anterior. O plano consiste na realização de ações para os 18 (dezoito) anos seguintes, envolvendo fases de execução e atualização com todos os tipos de bens, a saber: cada zona (1, 2 e 3), nessa ordem, terá uma execução de inventário, que incluirá os seguintes tipos de bens, a cada ano: Fichas de Estruturas arquitetônicas e urbanística/bens imóveis; Fichas de núcleos históricos e urbanos e Fichas conjuntos urbanos e/ou paisagísticos/arqueológicos/espeleológicos; Fichas de Patrimônio Imaterial e Fichas de Sítios Naturais. Depois, as atualizações seguem a mesma ordem. Discutido, o novo cronograma de inventário foi aprovado por todos. Os conselheiros destacaram a qualidade técnica do material apresentado, com planejamento a longo prazo e com correções que melhor adequam à realidade sampetrense. Com a aprovação do novo cronograma, se apresentou para o ano de 2024 a execução de inventário para a Zona 1 – Distrito Sede - Estruturas arquitetônicas e urbanística/bens imóveis, com os seguintes bens: 1. Parque de Exposições; 2. Estádio Municipal; 3. Praça Poliesportiva; 4. Biblioteca Municipal "Prefeito Antônio Carlos Barbosa" e 5. Prédio Casa do Leite – atual Emater. A execução da Zona 1 – Distrito Sede - Estruturas arquitetônicas e urbanística/bens imóveis com os bens supracitados foi aprovada pelo Conselho para este ano de 2024. Em seguida, foi apresentado um novo cronograma de atividades para a Encontro de Carros de Boi, bem registrado a nível municipal, para os anos de 2024 a 2026, e que deve constar no quadro QIIB - relatório de salvaguarda de bens materiais. A ação se deve pelo vencimento do cronograma com atividades previstas até o ano de 2023. Neste, constam as seguintes atividades: Realização de atividades de educação patrimonial direcionada para o público escolar e comunidade, que será realizada no 1º e 2º trimestres de 2026; Reuniões entre o Setor da Secretaria Cultural do município, Conselho de Patrimônio Cultural com o intuito de elaborar projetos para a manutenção, promoção e permanência do Encontro de Carros de Bois, que será realizada no 1º trimestre de cada ano (2024, 2025 e 2026); Reunião com jovens, idosos e grupos específicos para a visitação de encontros de carros de bois, exposições e produções audiovisuais sobre o tema, que serão realizadas nos anos de 2025 e 2026; Realização de eventos, publicações e promoção com o intuito de divulgar o Encontro de Carros de Boi, que será realizada no 1º trimestre de cada ano (2024, 2025 e 2026); Promoção e realização de atividades e palestras sobre as características culturais

*Erineia Peixoto Sabag Garcia, Vilma Silva de Florio
Carla Alves Pereira, Catarina de Fátima Sousa, Frank Aparecido Pereira*

Conselho Municipal do Patrimônio Cultural
São Pedro da União - MG



do Encontro de Carros de Boi, que será realizada no 3º trimestre do ano de 2026; Realização de atividades com detentores do bem, como: carreiros, donos dos sítios que recebem os carreiros e associação, que será realizada no 3º trimestre do ano de 2025; Realização de atividades de educação patrimonial direcionada ao público escolar e comunidade, que será realizada no 2º trimestre do ano de 2026; e Elaboração de Relatório do Bem Imaterial, que será realizada no 4º trimestre de cada ano (2024, 2025 e 2026). Discutido, o novo cronograma de atividades do Encontro de Carros de Boi para os anos de 2024-2025-2026 foi aprovado. Após, foram apresentadas algumas alterações a se realizar, mediante aprovação do Conselho, na obra de revitalização/restauração da Antiga Estação de Biguatinga. O projeto atual foi aprovado em ata do dia 11 (onze) de maio de 2022 (dois mil e vinte e dois). As alterações se seguem: 1. Forros de madeira: encontram-se em péssimas condições, deteriorados e infestados de caruncho. O projeto e planilha orçamentária da Restauração e Revitalização propôs a substituição dos forros e cimalkas de acordo com os padrões originais, com seus respectivos desenhos. No entanto, a planilha orçamentária especifica a utilização de madeira ANGELIM, que é totalmente divergente do material previsto no projeto. O custo do forro ANGELIM não cobre os serviços necessários para manter o padrão original, os quais envolvem trabalhos artesanais complexos. Foi, assim, recomendado o uso do forro conforme especificado na planilha orçamentária. 2. Portas e Janelas: após consultar diversos marceneiros, a empresa vencedora da licitação e executora da obra foi informada de que não seria viável restaurar algumas das portas e janelas existentes. Mesmo com tentativas, o resultado provavelmente não seria satisfatório. Em planilha orçamentária, o profissional responsável pela elaboração, adotou a restauração dessas esquadrias. Como a execução das mesmas não será viável, será necessário a instalação de novas, exceto nas janelas que estão em boas condições e podem ser recuperadas. Portanto, sugere-se a instalação de novas portas, no lugar das que não podem ser recuperadas. 3. Ampliação da cozinha: após uma análise mais detalhada das necessidades operacionais e funcionais da cozinha, foi constatado que a área atualmente designada para essa finalidade não é adequada para atender de forma eficiente às demandas previstas. Diante disso, propôs-se a ampliação da cozinha como parte integrante do aditivo, visando proporcionar um ambiente mais espaçoso e funcional que possibilite uma operação mais eficiente e segura, contribuindo assim para a excelência dos serviços prestados no local. A mesma poderá ainda ser utilizada quando da realização de eventos na quadra, próxima ao prédio. Apresentados os documentos encaminhados pela Prefeitura Municipal de São Pedro da União por conta dos pedidos acima listados, estes foram analisados e se resolveu aprovar todas as medidas listadas. Para o caso da cozinha, considerou-se que, por ser um prédio adjacente, o Conselho considerou que o mesmo pode ter as alterações solicitadas. Os mesmos seguem anexos a esta ata. Em seguida, foi apresentado o plano de aplicação de recursos do FUMPAC para o ano de 2024, com os seguintes itens: 1. Termo aditivo de orçamento e ações para a revitalização/restauração da Antiga Estação de Biguatinga. O parecer, elaborado pela Prefeitura Municipal de São Pedro da União, por meio de seu setor de Engenharia, solicita

Guilherme

Carla Alves Pereira, Lilma Silva de Florio, Catarina de Fatima
Fátima Pereira Sobrinho, Tereza Aparecida Pereira

aumento do valor da obra por conta dos seguintes: a. itens faltantes em quantidade: durante a execução da obra, foi identificado que determinados itens, inicialmente previstos na planilha licitada, não foram quantificados adequadamente. Essa discrepância só foi percebida ao realizar os serviços e medições, o que resultou na necessidade de adquirir uma quantidade adicional para garantir o completo atendimento às especificações do projeto e evitar impactos negativos na qualidade final da obra; b. itens não previstos na planilha licitada: durante a fase de execução, surgiram demandas não contempladas na planilha licitada, as quais são essenciais para a conclusão satisfatória do projeto. Essas demandas surgiram devido à ausência em planilha, porém em projeto, consta a suas execuções e/ou necessitam da execução que são dependentes a outros; c. o aditivo em questão está no valor de R\$ 188.973,88, será necessário para suprir os itens faltantes em quantidade, bem como aqueles ausentes na planilha licitada. Esse montante representa um aumento aproximado de 46,08% em relação ao valor inicial do contrato, refletindo os esforços para garantir a conclusão satisfatória da obra dentro dos parâmetros estabelecidos. A planilha de cálculo segue anexa a esta ata; 2. Encontro de Carros de Boi – Contratação de som, confecção de premiação, e outras atividades de salvaguarda para o Encontro (valor estimado em R\$ 90.000,00); 3. Encontro Folclórico - Contratação de som, confecção de premiação, e outras atividades de salvaguarda para o Encontro (valor estimado em R\$ 10.000,00); 4. Folias de Reis - Doação de uniformes e instrumentos de salvaguarda dos grupos locais (valor estimado em R\$ 30.000,00); 5. Encontro de Violeiros – Contratação de som, confecção de premiação, e outras atividades de salvaguarda para o Encontro (valor estimado em R\$ 10.000,00); 6. Difusão Patrimonial - Confecção de material gráfico com fotos e histórico dos patrimônios do município (valor estimado em R\$ 10.000,00); 7. Queima do Alho - Repasse à associação para contratação de som, confecção de premiação, e outras atividades de salvaguarda para o evento (valor estimado em R\$ 40.000,00). O Plano de Aplicação dos Recursos do ano de 2024 foi aprovado por todos e segue, na íntegra, anexo a esta ata. Ficou aprovado que, em caso de não se conseguir realizar essas ações neste ano, essas ficarão para o próximo ano. Na sequência, o Presidente apresentou a proposta de reenviar ao IEPHA o processo de tombamento da Antiga Estação de Biguatinga, uma vez que o mesmo, quando enviado em 2008, não foi aceito para fins de pontuação. Considerando a nova portaria, que estabelece novos procedimentos para envio, considerou-se refazer o processo e reenviar. O Conselho, interessado na proteção deste bem, considerando que o mesmo passa por uma restauração que está sendo custeada pelo Fundo Municipal de Proteção ao Patrimônio Cultural, achou pertinente o envio do mesmo e aprovou a medida. A consultoria em patrimônio cultural Triângulo Multiprojetos será informada da decisão para os devidos procedimentos legais. Assim o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. O Presidente Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata às 21:15 (vinte e uma horas e quinze minutos), sendo assinada por mim, Catarina de Fátima Sousa, secretária deste Conselho, pelo Presidente que dirigiu os trabalhos e por todos que estavam presentes na qualidade de conselheiros participantes da reunião.

Carla Alves Pereira, Silma Silva de Flório
Grineia Peixoto Sobrinha, Catarina de Fátima Sousa

Flávio Roberto Pereira

20/11/2024