

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2026**  
**PREMIAÇÃO CULTURAL PARA PESSOAS FÍSICAS, JURÍDICAS, COLETIVOS OU GRUPOS**  
**INFORMAIS DE TODAS AS ÁREAS DA CULTURA COM RECURSOS DA POLÍTICA**  
**NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

**1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA**

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a premiar agentes culturais atuantes no Município de São Pedro da União.

Deste modo, a Prefeitura Municipal de São Pedro da União torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no [Decreto nº 11.740/2023](#) e DECRETO Nº 12.409, DE 13 DE MARÇO DE 2025 (Decreto PNAB), no [Decreto nº 11.453/2023](#) (Decreto de Fomento) e na [Instrução Normativa MINC nº 10/2023](#) (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade, [PARECER n. 00019/2023/CNDE/CGU/AGU](#) (Parecer da AGU), e Decreto Municipal nº 33/2026 (Comissão de Seleção, Monitoramento, Avaliação e Fiscalização).

**2. INFORMAÇÕES GERAIS**

**2.1. Objeto do Edital**

O objeto deste Edital é a premiação de agentes culturais que tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do Município de São Pedro da União-MG, observadas as categorias descritas no Anexo I deste Edital.

Trata-se, portanto, de reconhecimento pela contribuição já realizada pelo agente cultural ao Município de São Pedro da União.

O prêmio possui natureza jurídica de doação sem encargo, ou seja, será realizado por meio de pagamento direto ao contemplado com firmação de recibo de pagamento direto realizado pela administração pública, sem exigência de contrapartida, sem prestação de contas, conforme autoriza a Lei nº 14.903/2024.

Parágrafo único. As regras relativas à execução de recursos e à prestação de contas não se aplicam à modalidade de concessão de premiação cultural, dada a natureza jurídica de doação sem encargo.

## 2.2. Quantidade de agentes culturais a serem premiados: 07 (sete).

<b>Categorias</b>	<b>Vagas ampla concorrência</b>	<b>Cotas pessoas negras</b>	<b>Cotas pessoas indígenas</b>	<b>Cotas PCD</b>	<b>Total de vagas</b>
Edital de Premiação Cultural para pessoa jurídica, coletivos ou grupos informais de todas as áreas da cultura	2	1	1	1	5
Edital de Premiação Cultural para pessoa física de todas as áreas da cultura	2	0	0	0	2

Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos as vagas podem ser ampliadas.

## 2.3. Valor da premiação

Cada agente cultural selecionado receberá a premiação conforme as categorias previstas no Anexo I deste Edital.

O valor recebido pelas pessoas físicas é isento de Imposto de Renda, ou seja, o agente cultural pessoa física não vai ter desconto de imposto de renda sobre o valor recebido.

O valor total deste edital é de **R\$46.933,40 (quarenta e seis mil novecentos e trinta e três reais e quarenta centavos)**.

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

**02006001.1339213012.110 33903100000 - PREMIAÇÕES CULTURAIS - FICHA 271**

#### **2.4. Prazo de inscrição**

Das 12:00 horas do dia [18/05/2026] até 16:00 horas do dia [01/06/2026].

#### **2.5. Quem pode participar**

Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural com contribuição artística ou cultural no Município de São Pedro da União-MG há pelo menos 1 (um) ano e que sejam maiores de 18 anos.

A inscrição de candidato em chamamento público de premiação cultural poderá ser realizada pelo próprio interessado ou por terceiro que o indicar.

**Agente cultural** é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir, promover ou preservar manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

O agente cultural pode ser:

- I- Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI);
- II- Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte etc.);
- III- Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, cooperativa etc.);
- IV- Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para a assinatura do Termo de Premiação Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo IV deste Edital.

## **2.6. Quem NÃO pode participar**

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

I - tenham se envolvido diretamente na etapa de proposição técnica da minuta de edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), bem como membros do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador)

O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital, desde que não se enquadre nas situações previstas no item 2.6.

Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar candidaturas aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.

A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

## **2.7. Em quantas categorias cada agente cultural pode se inscrever neste edital**

Cada agente cultural poderá concorrer neste edital em, no máximo, uma categoria, e poderá ser contemplado com no máximo uma premiação.

## **3. ETAPAS**

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

- **Inscrições** – etapa de apresentação das candidaturas pelos agentes culturais
- **Seleção** – etapa em que uma comissão analisa e seleciona as candidaturas
- **Habilitação** – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação
- **Assinatura do Termo de Premiação Cultural** – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Premiação Cultural.

## 4. INSCRIÇÕES

### 4.1. Como se inscrever

A documentação do agente cultural deverá ser enviada para o e-mail [pnabsaopedrodauniao@gmail.com](mailto:pnabsaopedrodauniao@gmail.com) endereçado à **Comissão de Seleção, Monitoramento, Avaliação e Fiscalização**, ou entregue de forma física no balcão de protocolo da Prefeitura Municipal.

#### **Documentação:**

- a) Formulário de inscrição (Anexo II);
- b) Materiais que comprovem a atuação do agente cultural no Município de São Pedro da União-MG, de quaisquer naturezas, tais como cartazes, folders, fotografias, DVDs, CDs, folhetos, matérias de jornal, sítios da internet, outros materiais, devendo o material estar relacionado à categoria para qual está sendo realizada a inscrição;
- c) Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas.

Na etapa de inscrição é **vedado** o recebimento dos documentos de habilitação: tais como certidões negativas e todos os documentos listados no item 8.2, que serão exigidos posteriormente.

Os documentos para habilitação poderão ser solicitados após a divulgação do resultado provisório, vedada a sua exigência na etapa de inscrição de propostas.

O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações da sua inscrição.

Em caso de qualquer dificuldade ou não compreensão para preenchimento dos formulários do Edital, será disponibilizado ajuda técnica, na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, localizada no endereço Rua Cel. João F. Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000.

Ao se inscrever o agente cultural aceita todas as regras e condições descritas nesse edital e concorda com os termos da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), da Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), do Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e do Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

## **5. COTAS**

### **5.1. Categoria de cotas**

Ficam garantidas cotas em todos os editais de fomento realizados com recursos da Lei nº 14.399, de 2022, conforme disposto no Art. 6º da IN 10/2023, de no mínimo:

- I - 25% (vinte e cinco por cento) das vagas para pessoas negras (pretas e pardas);
- II - 10% (dez por cento) das vagas para pessoas indígenas;
- III - 5% (cinco por cento) das vagas para pessoas com deficiência.

Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração, conforme anexos VI e VII.

A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

Considerando o quantitativo reduzido de vagas ofertadas neste edital, a aplicação das cotas observará os procedimentos de arredondamento previstos na legislação vigente e na Instrução Normativa MinC nº 10/2023.

### **5.2. Concorrência concomitante**

Os agentes culturais que optarem concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

Os agentes culturais optantes pelas cotas, que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência, não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

### **5.3. Desistência do optante pela cota**

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

### **5.4. Remanejamento das cotas**

No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

### **5.5. Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos**

As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I - pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,

II - pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;

III - pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e

IV - outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos do Anexo VI e VII, bem como seguir as orientações descritas neste edital.

## **6. ETAPA DE SELEÇÃO**

### **6.1. Quem analisa as candidaturas**

A comissão de Seleção, Monitoramento, Avaliação e Fiscalização responsável por avaliar as candidaturas, está designada no Decreto Municipal nº 33/2026. Todas as atividades serão registradas em ata.

Farão parte desta comissão 03 (três) servidores municipais designados conforme Decreto Municipal nº 33/2026.

### **6.2. Quem não pode fazer parte da comissão de seleção**

Os membros da comissão de seleção e respectivos substitutos ficam impedidos de participar da avaliação de candidaturas quando:

I - tiverem interesse direto na matéria;

II - no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

III - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar aos demais membros da comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

**Para fins de esclarecimentos, entende-se por parentes e afins até o terceiro grau: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.**

### **6.3. Análise das candidaturas**

A etapa de seleção será composta pela análise da trajetória do agente cultural de acordo com a sua relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do Município de São Pedro da União-MG e será realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo II.

Serão desclassificados os agentes culturais que apresentarem documentos comprobatórios da trajetória artística e cultural contendo quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, fundamentado no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

A análise compreende os critérios individuais da candidatura, bem como seus impactos e relevância social em relação aos outros inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada agente cultural é atribuída em função desta comparação.

### **6.4. Recursos na etapa de Seleção**

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado nos Diários Oficiais, no site oficial da [Prefeitura Municipal de São Pedro da União - MG \(saopedrodauniao.mg.gov.br\)](http://saopedrodauniao.mg.gov.br), e no mural fixado na sede da Prefeitura.

Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso dirigido à Comissão de Seleção, Monitoramento, Avaliação e Fiscalização.

Os recursos deverão ser formalizados por e-mail, sinalizado no assunto “**RECURSO PNAB SÃO PEDRO DA UNIÃO-PREMIAÇÃO**”, destinadas ao endereço eletrônico [pnaobsaopedrodauniao@gmail.com](mailto:pnaobsaopedrodauniao@gmail.com) aos cuidados da Comissão de Seleção, Monitoramento, Avaliação e Fiscalização, ou entregue de forma física no balcão de protocolo da Prefeitura Municipal, no prazo de 03 (três) dias, CONFORME DECRETO N° 11.740/2023, atualizado pelo DECRETO N° 12.409, DE

13 DE MARÇO DE 2025, a contar da data publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o dia útil da publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado nos Diários Oficiais, no site oficial da [Prefeitura Municipal de São Pedro da União - MG](http://Prefeitura Municipal de São Pedro da União - MG) ([saopedrodauniao.mg.gov.br](http://saopedrodauniao.mg.gov.br)), e no mural fixado na sede da Prefeitura.

## 7. REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso alguma categoria não preencha todas as vagas previstas, os recursos remanescentes poderão ser redistribuídos entre os agentes culturais aprovados e habilitados, observada a ordem de classificação, conforme as seguintes regras:

Os recursos não utilizados em uma categoria serão divididos de maneira igualitária entre as candidaturas habilitadas, independentemente das categorias.

Se ainda houver vagas não preenchidas neste edital, os recursos remanescentes serão redistribuídos entre todos os aprovados na fase final.

## 8. ETAPA DE HABILITAÇÃO

Os agentes culturais já selecionados na fase de seleção estarão aptos a encaminhar os documentos de habilitação.

A apresentação dos documentos de habilitação previstos no item 8.2 deste edital **é obrigatória; o não envio desclassificará o agente cultural deste edital.**

### 8.1. Prazo para apresentação de documentos de habilitação

Finalizada a etapa de análise e seleção, o agente cultural selecionado deverá encaminhar por meio do e-mail [pnabsaopedrodauniao@gmail.com](mailto:pnabsaopedrodauniao@gmail.com) ou entregue de forma física no balcão de protocolo da Prefeitura Municipal, no prazo de até **02 (dois) DIAS CORRIDOS**, conforme sua natureza jurídica, os seguintes documentos:

A comprovação de regularidade fiscal será obrigatória para a assinatura do Termo de Premiação Cultural e recebimento do recurso.

## **8.2. Dos Documentos da Habilitação**

### **Se o agente cultural for pessoa física:**

1. documento pessoal (com foto) do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);
2. certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
3. certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pela Prefeitura Municipal de São Pedro da União-MG;
4. certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
5. comprovante de endereço para fins de habilitação poderá ser realizada por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural;
6. as certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

### **A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:**

1. pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
2. pertencentes à população nômade ou itinerante; ou
3. que se encontrem em situação de rua.

### **Se o agente cultural for pessoa jurídica:**

1. documento pessoal do representante legal da pessoa jurídica que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);
2. comprovante de endereço para fins de habilitação poderá ser realizada por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural;
3. cartão de CNPJ, emitido no site da Receita Federal do Brasil;
4. QSA – Quadro de sócios e administradores, emitido no site da Receita Federal do Brasil;
5. certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;

6. certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pela Prefeitura Municipal de São Pedro da União;
7. certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
8. as certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública;
9. atos constitutivos, ou seja, o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
10. certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;
11. certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS.

Se o agente cultural for **grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ)**:

I- documento pessoal do representante do grupo que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II- comprovante de endereço para fins de habilitação poderá ser realizado por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, em nome do representante do grupo.

Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação das candidaturas.

### **8.3. Recursos da etapa de Habilitação**

Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado à comissão de Seleção, Monitoramento, Avaliação e Fiscalização.

Os recursos deverão ser formalizados por e-mail, sinalizado no assunto “RECURSO HABILITAÇÃO - PNAB PREMIAÇÃO”, destinadas ao endereço eletrônico [pnabsaopedrodauniao@gmail.com](mailto:pnabsaopedrodauniao@gmail.com) aos cuidados da Comissão de Seleção, Monitoramento, Avaliação e Fiscalização, ou entregue de forma

física no balcão de protocolo da Prefeitura Municipal, no prazo de 02 (dois) dias corridos, a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia da publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado nos Diários Oficiais, no site oficial da [Prefeitura Municipal de São Pedro da União - MG \(saopedrodauniao.mg.gov.br\)](http://saopedrodauniao.mg.gov.br), e no mural fixado na sede da Prefeitura.

Após essa etapa, não caberá mais recurso.

## **9. ASSINATURA DO TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL**

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Premiação Cultural, conforme Anexo V deste Edital.

A assinatura do Termo de Premiação Cultural ocorrerá de forma presencial na Prefeitura Municipal de São Pedro da União-MG, no prazo de **até 02 (dois) dias** após a publicação do resultado final.

O agente cultural receberá o recurso na conta bancária específica de sua titularidade (ou seja, em seu nome) indicada no formulário de inscrição.

É de inteira responsabilidade do agente cultural que a conta informada esteja ativa.

O desembolso único será realizado em até 15 dias úteis após a assinatura do termo de premiação cultural.

## **10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **10.1. Acompanhamento das etapas do edital**

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis nos Diários Oficiais, no site oficial da [Prefeitura Municipal de São Pedro da União - MG \(saopedrodauniao.mg.gov.br\)](http://saopedrodauniao.mg.gov.br), e no mural fixado na sede da Prefeitura.

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no site oficial da Prefeitura Municipal de São Pedro da União-MG, nas mídias sociais oficiais e no mural fixado da Prefeitura.

## 10.2. Informações adicionais

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail [culturaeturismosaopedrodauniao@gmail.com](mailto:culturaeturismosaopedrodauniao@gmail.com) ou presencialmente na Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, localizada na Rua Cel. João F. Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000 ou através do telefone 0800 035 1266, no horário das 08:00h às 17:00h.

Os casos omissos ficarão a cargo da Comissão de Seleção, Monitoramento, Avaliação e Fiscalização.

## 10.3. Validade do resultado deste edital

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 70 (setenta) dias após a publicação do resultado final.

## 11. CRONOGRAMA

Os interessados devem atentar-se ao seguinte cronograma de prazos:

<b>Período</b>	<b>Descrição</b>
18/05/2026 a 01/06/2026	Período de inscrição (Item 2.4)
02/06/2026 a 05/06/2026	Análise de seleção dos inscritos pela Comissão de Seleção, Monitoramento, Avaliação e Fiscalização
05/06/2026	Resultado da Etapa de seleção
08/06/2026 a 10/06/2026	Período do envio de recursos da etapa de seleção (Item 6.4)
10/06/2026	Publicação da análise de recursos no endereço site oficial da Prefeitura Municipal de São Pedro da União - MG ( <a href="http://saopedrodauniao.mg.gov.br">saopedrodauniao.mg.gov.br</a> )
11/06/2026 a 12/06/2026	Período do envio para análise dos documentos de habilitação pela Comissão de Seleção, Monitoramento, Avaliação e Fiscalização
12/06/2026	Resultado da etapa de habilitação

15/06/2026 a 16/06/2026	Período do envio de recursos da etapa de habilitação (item 8.3)
17/06/2026	Publicação do resultado final
18/06/2026 a 19/06/2026	Assinatura do Termo de Premiação Cultural (Item 9)

## 12. ANEXOS

### 12.1. Anexos do Edital

Este Edital é composto pelos seguintes anexos:

Anexo I – Categorias

Anexo II - Critérios de seleção e bônus de pontuação

Anexo III - Formulário de Inscrição

Anexo IV - Declaração de representação de grupo ou coletivo cultural

Anexo V - Termo de Premiação Cultural

Anexo VI - Autodeclaração Étnico-racial

Anexo VII - Autodeclaração para pessoa com deficiência

Anexo VIII – Formulário de Recurso

**Ronaldo Aparecido Dias**

Prefeito Municipal