

**CONTRATAÇÃO DIRETA**  
10/2026

**PROCESSO ADMINISTRATIVO**  
45/2026

**OBJETO**

CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA, DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO DE AMBIENTES INCLUSO A MANUTENÇÃO APÓS 06 (SEIS) DA PRIMEIRA APLICAÇÃO, A MEDIDA GARANTE A EFICÁCIA PROLONGADA, PREVENINDO REINFESTAÇÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE AÇÃO SOCIAL, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA UNIÃO/MG.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**  
R\$ 18.947,70

**DATA DA SESSÃO**  
26/06/2026

**HORÁRIO DA FASE DE LANCES**  
Das 08:30 às 09:30

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**  
Menor preço por lote

**REGISTRO DE PREÇOS**  
NÃO

**FUNDAMENTO LEGAL**  
Art. 75, inciso II

**INTERVALO MÍNIMO ENTRE PROPOSTAS**  
R\$100,00

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**  
SIM/NÃO

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA**  
60 (sessenta) dias corridos

**PRAZO DE ASSINATURA**  
5 (cinco) dias úteis

**LINK**  
<https://ammlicita.org.br/>

**REGIME DE EXECUÇÃO (OBRA OU ENGENHARIA)**  
não se aplica



**AVISO DA CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 10/2026**

**(Processo Administrativo nº 45/2026)**

Torna-se público que o Município de São Pedro da União, por meio do Setor de Compras e Contratações sediado à Rua Coronel João Ferreira Barbosa, 46 – Centro, São Pedro da União – MG, 37855-000, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço por lote, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas aplicáveis.

Com base na lei nº 14.133/21, este aviso é divulgado em sítio eletrônico oficial (<https://www.saopedrodauniao.mg.gov.br/licitacoes>), pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto pretendido. Através deste a Administração manifesta interesse de obter propostas adicionais de eventuais interessados.

**Data da sessão: 26/06/2026**

**Horário da Fase de Lances: 08:30 às 09:30**

**Link: <https://ammlicita.org.br/>**

**Critério de Julgamento:** menor preço por lote

**Regime de Execução:** não se aplica

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, de contratação de prestador de serviço especializado em limpeza de caixas d'água, dedetização/ desratização de ambientes incluso a manutenção após 06 (seis) da primeira aplicação, a medida garante a eficácia prolongada, prevenindo reinfestações, para atender as necessidades das secretarias de ação social, administração, educação, cultura, esporte e turismo, obras e serviços públicos e saúde do município de São Pedro da União/MG., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.1.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema da AMM Licita, disponível no endereço eletrônico <https://ammlicita.org.br/>.

2.1.1. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no sistema, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.1.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e



para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. O disposto na alínea "c" aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2.6. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte



quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

2.3. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. O fornecedor poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

3.2.2. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo:

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe os anexos deste aviso, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.



- 3.9. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.10. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

#### **4. FASE DE LANCES**

- 4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **r\$100,00**.
- 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

#### **5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 5.1. Encerrada a fase de lances, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação, poderá haver negociação de condições mais vantajosas.
- 5.1.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o menor preço ou o maior desconto, para que seja obtida a melhor proposta compatível em relação ao estipulado pela Administração.
- 5.1.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação,



quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou abaixo do desconto definido para a contratação.

- 5.2. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.
- 5.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.
- 5.4. No caso de obras e serviços de engenharia, a Planilha Orçamentária com os quantitativos e preços unitários e totais, deve vir acompanhada do detalhamento do BDI, demonstrando sua composição.
- 5.5. Encerrada a etapa de negociação, se houver, será verificado se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e nos itens 2.2 e seguintes deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
  - 5.5.1. SICAF;
  - 5.5.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União; e
  - 5.5.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União.
- 5.6. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 5.7. Caso conste na Consulta de Situação do fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, haverá diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório.
  - 5.7.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
  - 5.7.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.
  - 5.7.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 5.8. Verificadas as condições de participação, o gestor examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.
- 5.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:
  - 5.9.1. contiver vícios insanáveis;
  - 5.9.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
  - 5.9.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 5.9.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - 5.9.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.10. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:



- 5.10.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.10.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas *provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes*.
- 5.11. **Caso se trate de** contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, o critério de aceitabilidade de preços considerará o seguinte:
- 5.11.1. Ressalvado o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário, o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.
- 5.11.1.1. Aquele que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 5.11.2. *Para o objeto ou parte dele sujeito ao regime de empreitada por preço unitário o critério de aceitabilidade de preços será:*
- 5.11.2.1. *O valor global estimado para a contratação.*
- 5.11.2.2. *Preços unitários: conforme Planilha de Custos, anexa a este documento.*
- 5.11.3. *serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.*
- 5.11.4. *será exigida garantia adicional do fornecedor vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo a Lei.*
- 5.12. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.16. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## 6. HABILITAÇÃO



- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, **nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021**, constam do Termo de Referência e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.
- 6.2. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, sob pena de inabilitação.
- 6.3. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.4. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.5. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.6. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
  - 6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 7. CONTRATAÇÃO

- 7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 7.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
  - 7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura do Termo de Contrato, no mesmo prazo, poderá haver a assinatura dos documentos, inclusive digital, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico hábil.
- 7.3. **Se for o caso**, o Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:
  - 7.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
  - 7.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;



7.3.3.a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

7.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

7.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)
- 8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).
- 8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)
- 8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).
- 8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 45 (*quarenta e cinco*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 8.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
- 8.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.11. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.13. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 8.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.15. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 8.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)
- 8.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções



por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

8.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.



9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. ANEXO I – Termo de Referência

9.12.1.1. ANEXO I.1 – Estudo Técnico Preliminar

9.12.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;

9.12.3. ANEXO III – Planilha de Custos e Formação de Preços;

9.12.4. ANEXO IV – Modelo de Declaração Conjunta

São Pedro da União, segunda-feira, 22 de junho de 2026.

**Assinatura da autoridade competente**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

**TERMO DE REFERÊNCIA | SERVIÇOS**

PRC Nº 45/2026 | DISPENSA ELETRÔNICA 10/2026

RAMO DE ATIVIDADE PREDOMINANTE: 8122-2/00

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM LIMPEZA DE CAIXAS D' ÁGUA, DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO DE AMBIENTES INCLUSO A MANUTENÇÃO APÓS 06 (SEIS) DA PRIMEIRA APLICAÇÃO, A MEDIDA GARANTE A EFICÁCIA PROLONGADA, PREVENINDO REINFESTAÇÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE AÇÃO SOCIAL, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA UNIÃO/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L  2 caixas- Escola Municipal Dom Hugo Bressane 2 caixas- Centro Educacional Municipal 2 caixas- Quadra da Escola Dom Hugo Bressane	SV	06	R\$229,67	R\$1.378,02
02	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L  1 caixa- Velório Márcio Antônio Pereira	SV	01	R\$229,67	R\$229,67
03	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L- AÇÃO SOCIAL  1 caixa- Prédio Bolsa Família	SV	01	R\$229,67	R\$229,67
04	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L- ADM  2 caixas- Prefeitura 1 caixa- Arquivo 1 caixa- CAC 2 caixas- Emater	SV	06	R\$229,67	R\$1.378,02
05	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L- CULTURA  1 caixa- Estação Ferroviária	SV	05	R\$229,67	R\$1.148,35

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

	<b>1 caixas- Praça Poliesportiva "Zé Hiportinho"</b> <b>3 caixas- Parque de Exposições</b>				
<b>06</b>	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L- SAÚDE</b>  3 caixas- PSF Sapedred 2 caixas- Vigilância em Saúde 1 caixa- Sala de Imunização 2 caixas- PSF Biguatinga	SV	08	R\$229,67	R\$1.837,36
<b>07</b>	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 L</b>  1 caixa- Centro de Educação Infantil Cajuzinho	SV	01	R\$260,68	R\$260,68
<b>08</b>	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 L- CULTURA</b>  1 caixa- Parque de Exposições	SV	01	R\$260,68	R\$260,68
<b>09</b>	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 15.000 L</b>  1 reservatório – Medida de Prevenção de combate de incêndio na Escola Dom Hugo Bressane	SV	01	R\$363,43	R\$363,43
<b>10</b>	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 20.000 L</b>  1 reservatório – Medida de Prevenção de combate de incêndio no Centro de Educação Infantil Cajuzinho	SV	01	R\$438,77	R\$438,77
<b>11</b>	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 310 L</b>  1 caixa- Escola Municipal Jorge Batista Corrêa	SV	01	R\$73,70	R\$73,70
<b>12</b>	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 310 L- CULTURA</b>  2 caixas- Parque de Exposições	SV	02	R\$73,70	R\$147,40
<b>13</b>	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000 L</b>  1 caixa- Escola Municipal Dom Hugo Bressane 1 caixa- Escola Municipal Jorge Batista Corrêa	SV	02	R\$241,80	R\$483,60
<b>14</b>	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000 L- CULTURA</b>	SV	01	R\$241,8	R\$241,8

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

	1 caixa- Parque de Exposições				
15	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L  2 caixas- Centro Educacional Municipal 1 caixa- Escola Municipal Jorge Batista Corrêa 1 caixa- Quadra da Escola Dom Hugo Bressane	SV	04	R\$143,58	R\$574,32
16	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L  1 caixa- Velório Distrital Vicente Móises	SV	01	R\$143,58	R\$143,58
17	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L- AÇÃO SOCIAL  1 caixa- CRAS	SV	01	R\$143,58	R\$143,58
18	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L- CULTURA  2 caixas- Praça Poliesportiva "Zé Hiportinho"	SV	02	R\$143,58	R\$287,16
19	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L- SAÚDE  1 caixa- Clínica Odontológica 1 caixa Farmácia Municipal	SV	02	R\$143,58	R\$287,16
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE:</b>					<b>R\$9.906,95</b>

LOTE 02					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
20	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO DA EMATER E CAC (CENTRO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO-VEREADOR "VARDO PEQUETITO")	M2	325,39	R\$0,77	R\$250,55
21	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO CLÍNICA ODONTOLÓGICA	M2	135,73	R\$0,77	R\$104,51

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

22	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO CRAS	M2	98,21	R\$0,77	R\$75,62
23	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA	M2	276,18	R\$0,77	R\$212,66
24	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO DA PRAÇA POLIESPORTIVA "ZÉ HIPORTINHO"	M2	1.651,32	R\$0,77	R\$1.271,52
25	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO DA PREFEITURA	M2	685,00	R\$0,77	R\$527,45
26	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES	M2	895,24	R\$0,77	R\$689,33
27	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO ESCOLA CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL CAJUZINHO	M2	1.417,49	R\$0,77	R\$1.091,47
28	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO ESCOLA MUNICIPAL DOM HUGO BRESSANE	M2	3.187,31	R\$0,77	R\$2.454,23
29	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO ESCOLA MUNICIPAL JORGE BATISTA CORREA	M2	624,17	R\$0,77	R\$480,61
30	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO PRÉDIO BOLSA FAMÍLIA	M2	180,38	R\$0,77	R\$138,89
31	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO PRÉDIO SALA DE IMUNIZAÇÃO	M2	74,37	R\$0,77	R\$57,26
32	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO PSF BIGUATINGA	M2	355,85	R\$0,77	R\$274,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

33	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO PSF SAPEDRED	M2	550,00	R\$0,77	R\$423,50
34	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO VELÓRIO VICENTE MÓISES	M2	142,58	R\$0,77	R\$109,79
35	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO VELORIO MÁRCIO ANTÔNIO PEREIRA	M2	260,15	R\$0,77	R\$200,32
36	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO VIGILÂNCIA EM SAÚDE	M2	123,57	R\$0,77	R\$95,15
37	SERVIÇO DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO CENTRO EDUCACIONAL MUNICIPAL	M2	692,85	R\$0,77	R\$533,49
38	SERVIÇO DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO FARMÁCIA MUNICIPAL	M2	65,45	R\$0,77	R\$50,40
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE:</b>					<b>R\$9.040,75</b>
<b>VALOR TOTAL ESTIMADO:</b>					<b>R\$18.947,70</b>

1.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.2. O objeto desta contratação fica classificado como serviço contínuo;

1.3. No caso de objeto contínuo, o contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal e que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes (art. 107 da lei nº 14.133/21).

1.4. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### Subcontratação

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### Condições de execução

5.1. O prazo de execução dos serviços é de 05 (cinco) dias, contados da ordem de serviço, em remessa única.

#### Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: **PREFEITURA MUNICIPAL**: Rua: Coronel João Ferreira Barbosa, nº 46 - Centro, São Pedro da União-MG, CEP: 37855-000; **EMATER E CAC**: Av. Mozart Silvério, nº 13, Bairro Nova São Pedro, São Pedro da União-MG, CEP: 37855-000; **ESTAÇÃO FERROVIÁRIA**: Rua Saturnino Silveira s/n - Distrito de Biguatinga, São Pedro da União- MG, CEP: 37855-000; **PRAÇA POLIESPORTIVA “ZÉ HIPORTINHO”** : Rua: Gedeão Pereira da Costa, n 239, Centro, São Pedro da União-MG, CEP: 37855-000, **PARQUE DE EXPOSIÇÕES**: Av. Prefeito José Silvério s/n - Cariocas, São Pedro da União-MG, CEP: 37855-000, **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL CAJUZINHO**: Rua: João Jacob Miqueri, 358, Centro, São Pedro da União- MG, CEP: 37855-000; **ESCOLA MUNICIPAL “DOM HUGO BRESSANE”**: Rua: Gedeão Pereira da Costa, 110, Centro, São Pedro da União- MG, CEP: 37855-000; **ESCOLA MUNICIPAL “JORGE BATISTA CORRÊA”** : Rua: Santa Terezinha, sem número, Distrito Biguatinga, São Pedro da União-MG, CEP: 37855-000; **CENTRO EDUCACIONAL MUNICIPAL**: Rua: João Jacob Miqueri, 110 - Centro - São Pedro da União - MG, CEP: 37855-000; **VELÓRIO DISTRITAL VICENTE MÓISES** - Rua: Antônio Rita Vieira, nº 205- Bairro: Cerrado, São Pedro da União- MG, CEP: 37855-000; **VELÓRIO MÁRCIO ANTÔNIO PEREIRA** - Rua: Avenida Tadeu Beatriz Siqueira, nº 275, Centro, São Pedro da União - MG, 37855-000; **CLÍNICA ODONTOLÓGICA**: Rua João Jacob Miqueri, 122, Centro, São Pedro da União- MG, CEP: 37855-000; **SALA DE IMUNIZAÇÃO**: Rua Vereador Jorge José, 13B, Nova São Pedro, São Pedro da União- MG, CEP: 37855-000; **PSF BIGUATINGA**: Rua Américo Francisco n 07, Biguatinga, São Pedro da União-MG, CEP: 37855-000; **PSF SAPEDRED**: Rua: José Jorge, 11, Centro, São Pedro da União- MG, CEP: 37855-000; **VIGILÂNCIA EM SAÚDE**: Rua:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

Primeiro de Janeiro, 257, Centro, São Pedro da União- MG, CEP: 37855-000;  
**FARMÁCIA DE MINAS:** Rua: José Jorge, 21, Farmácia de Minas, Centro, São Pedro da União- MG, CEP: 37855-000, **CRAS:** Rua: José Jorge, 51, Centro, São Pedro da União- MG, CEP: 37855-000; **BOLSA FAMÍLIA:** Rua João Jacob Miqueri, 123, Centro, São Pedro da União- MG, CEP: 37855-000;

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: 08:00 as 17:00h.

### Garantia

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#)).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### **Gestor do Contrato**

6.8. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

6.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.11. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal técnico, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.12. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.13. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.14. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

6.15. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.15.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o gestor do contrato atuará tempestivamente na solução do problema.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### Do recebimento

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 2 (dois) dias, pelo fiscal técnico, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.3. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.4.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.4.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.4.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021](#))

7.4.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.4.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

- 7.5. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 7.6. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dias) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:
- 7.6.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 7.6.2. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 7.6.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 7.6.4. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.
- 7.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.8. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.9. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### Liquidação

- 7.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 7.11. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 7.11.1. o prazo de validade;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

- 7.11.2. a data da emissão;
- 7.11.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.11.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.11.5. o valor a pagar; e
- 7.11.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.12. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.13. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.14. A Administração deverá realizar consulta para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.15. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.16. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.17. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.18. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

### **Prazo de pagamento**

7.19. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da prestação integral do serviço constante da Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviço (OS), mediante apresentação de nota fiscal.

### **Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de crédito**

7.24. Eventual cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O interessado será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de MENOR PREÇO POR LOTE.

### **Regime de execução**

8.2. A execução do objeto será integral.

### **Exigências de habilitação**

8.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União

8.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

- 8.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 8.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 8.7. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.
- 8.8. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.9. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.
- 8.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 8.11. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 8.13. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

### Habilitação jurídica

- 8.14. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.15. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.16. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.17. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.18. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.19. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.20. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.21. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.22. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.23. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.24. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.25. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.26. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.27. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.28. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.29. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

8.30. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.31. A empresa enquadrada como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.32. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação no procedimento ou de sociedade simples;

8.33. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - **Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II**);

### **Qualificação Técnica**

8.34. Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

8.35. Comprovação de aptidão para a execução de serviços similares ou de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.35.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

8.35.1.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.35.1.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa interessada.

8.35.1.3. O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.36. Para a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.36.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

- 8.36.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
- 8.36.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
- 8.36.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
- 8.36.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;
- 8.36.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto deste procedimento;
- 8.36.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$18.947,70 (Dezoito mil, novecentos e quarenta e sete reais e setenta centavos), conforme custos unitários apostos no DPP.
- 9.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
  - 9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
  - 9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
  - 9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
  - 9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

**10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento municipal.

10.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:  
02004002.0824408012.003 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS  
-PESSOA JURÍDICA

02004002.0824508012.012 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS  
-PESSOA JURÍDICA

02009001.1030110022.062 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS  
-PESSOA JURÍDICA

02009001.1030310022.022 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS  
-PESSOA JURÍDICA

02009001.1030410022.072 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS  
-PESSOA JURÍDICA

02009001.1030510022.023 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS  
-PESSOA JURÍDICA

02008001.2678204022.040 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS  
-PESSOA JURÍDICA

02006001.1339213012.052 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS  
-PESSOA JURÍDICA

02006001.2369513012.098 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS  
-PESSOA JURÍDICA

02006001.2781227012.043 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS  
-PESSOA JURÍDICA

02002001.0412204022.007 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS  
-PESSOA JURÍDICA

02007001.1236112022.027 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS  
-PESSOA JURÍDICA

02007001.1236512052.034 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS  
-PESSOA JURÍDICA

10.3. Caso haja extensão do contrato para exercícios financeiros subsequentes, a dotação relativa será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e a liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

São Pedro da União, 18 de fevereiro de 2026.

---

**Simone Silvia Senedese**

---

**Eliana Aparecida Pereira**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

Diretora de Divisão de Convênios e  
Contratos | MAT 001311

Secretária de Ação Social |  
MAT 001315

---

**Eliane Marcelino Vieira**  
Secretária de Educação |  
MAT 000072

---

**José Luiz de Araújo**  
Secretário de Obras e Serviços  
Públicos | MAT 001316

---

**Oswaldo Fagundes Júnior**  
Secretário de Cultura, Esporte e  
Turismo | MAT 001312

---

**Paulo de Flório**  
Secretário de Administração |  
MAT 000004

---

**Vanessa de Abreu Garcia Custódio**  
Secretária de Saúde |  
MAT 001313



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

<b>Responsável(is) pelo ETP:</b>	Simone Silvia Senedese/ Eliana Aparecida Pereira/ Eliane Marcelino Vieira/ José Luiz de Araújo/ Marilene Silva Pereira/ Osvaldo Fagundes Júnior/ Paulo de Flório/ Vanessa de Abreu Custódio Garcia
<b>Envolve recurso da União decorrente de transferências voluntárias? Art. 2º</b>	Não

### Elementos obrigatórios

<b>1. PROBLEMA.</b> Qual é o <b>problema</b> a ser resolvido <sup>1</sup> ?
<p>O problema a ser resolvido consiste na necessidade de manter condições adequadas de higiene, salubridade e segurança sanitária nos prédios públicos municipais, evitando a proliferação de pragas urbanas e a contaminação da água utilizada para consumo.</p> <p>A inexistência de serviços especializados de dedetização, desratização, descupinização e limpeza de caixas d'água expõe servidores e usuários a riscos à saúde pública, além de possibilitar danos ao patrimônio público. Assim, a contratação visa assegurar ambientes seguros, saudáveis e em conformidade com as normas sanitárias para o pleno funcionamento das secretarias municipais.</p>
<b>2. NECESSIDADE.</b> Faça a descrição da <b>necessidade</b> da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público
<p>A necessidade da contratação de prestador de serviço especializado em dedetização, desratização, descupinização e limpeza de caixas d'água decorre do dever da Administração Pública de assegurar ambientes salubres, seguros e adequados ao atendimento da população, sob a perspectiva do interesse público.</p> <p>Os prédios e instalações utilizados pelas Secretarias Municipais de Administração; Cultura, Esporte e Turismo; Educação; Obras e Serviços Públicos; Saúde e Ação Social apresentam uso contínuo e intensa circulação de pessoas, o que exige cuidados permanentes com a higiene e o controle sanitário. A ausência de ações preventivas e corretivas contra pragas urbanas favorece a proliferação de insetos, roedores e cupins, gerando riscos à saúde coletiva, especialmente de crianças, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade, além de comprometer a integridade física dos imóveis e bens públicos.</p> <p>Da mesma forma, a limpeza periódica das caixas d'água é indispensável para garantir a qualidade da água destinada ao consumo humano, prevenindo a contaminação por agentes nocivos e a ocorrência de doenças de veiculação hídrica. A manutenção inadequada desses reservatórios pode resultar em prejuízos à saúde dos usuários dos serviços públicos e à regularidade das atividades administrativas.</p> <p>Considerando que o Município não dispõe de estrutura técnica, equipamentos específicos e pessoal capacitado para a execução desses serviços de forma segura e conforme as normas sanitárias vigentes, a contratação de prestador de serviço especializado mostra-se necessária e adequada. A medida atende ao interesse público ao promover a proteção da saúde da população, a preservação do patrimônio público e a continuidade eficiente</p>

<sup>1</sup> Art. 18, I e §1º da lei nº 14.133/21.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

Versão 3.2

dos serviços municipais, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e prevenção de riscos.

**3. QUANTIDADES.** Faça a estimativa das **quantidades** a serem contratadas, acompanhada das **memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte**, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala

As quantidades a serem contratadas para os serviços de dedetização, desratização e descupinização estão diretamente relacionadas ao número de imóveis e locais onde a Prefeitura Municipal exerce suas atividades. Já a limpeza de caixas d'água está vinculada à quantidade de reservatórios existentes em cada unidade, considerando suas características e necessidades específicas.

**4. VALOR.** Faça a **estimativa do valor** da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das **memórias de cálculo** e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação

A estimativa do valor, bem como sua memória de cálculo são referenciadas no DPP em anexo.

**5. PARCELAMENTO.** Justifique se deve haver o **parcelamento** ou não da solução;

Não haverá o parcelamento.

### Elementos facultativos, mediante justificativa

**6. REQUISITOS.** Faça a descrição dos **requisitos** da contratação necessários e suficientes à escolha da solução;

Os requisitos da contratação devem ser necessários e suficientes para assegurar a escolha de solução capaz de atender ao interesse público, garantindo a eficácia dos serviços, a segurança sanitária e a adequada execução contratual. Assim, a contratação deverá observar, no mínimo, os seguintes requisitos:

- 1- **Escopo de serviços:** execução de serviços de dedetização, desratização, descupinização e limpeza de caixas d'água nos prédios e instalações das secretarias municipais, abrangendo áreas internas e externas, conforme a necessidade de cada local, com periodicidade e prazos previamente definidos pela Administração.
- 2- **Mão de obra qualificada:** disponibilização de profissionais devidamente capacitados e treinados para a execução dos serviços, com conhecimento técnico adequado, observância às normas de segurança do trabalho e utilização de equipamentos de proteção individual.
- 3- **Fornecimento de insumos e materiais:** utilização de produtos, insumos e materiais de qualidade, devidamente registrados e autorizados pelos órgãos competentes, adequados ao tipo de serviço executado e compatíveis com ambientes de uso coletivo, especialmente escolas e unidades de saúde.
- 4- **Equipamentos e ferramentas:** emprego de equipamentos, ferramentas e tecnologias apropriadas para cada tipo de serviço, em perfeitas condições de uso, garantindo eficiência, segurança e adequada execução das atividades contratadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

Versão 3.2

5- **Manutenção e garantia:** garantia da eficácia dos serviços prestados pelo período estabelecido em contrato, com reaplicação após 6 meses ou correção sem ônus adicional para a Administração, quando constatada a necessidade dentro do prazo de garantia.

6- **Relatório de atendimento:** emissão de relatório ou comprovante de execução dos serviços, contendo identificação do local atendido, tipo de serviço realizado, data, produtos utilizados e responsável técnico, permitindo o controle, a fiscalização e a rastreabilidade das ações pela Administração Pública.

7- **Estruturação em lotes:** a licitação deverá ser realizada em 02 (dois) lotes distintos, sendo:

Lote 01: serviços de dedetização, desratização e descupinização;

Lote 02: serviços de limpeza de caixas d'água.

A divisão em lotes visa ampliar a competitividade, permitir a participação de prestadores especializados em cada atividade e assegurar maior eficiência técnica e econômica.

**7. ALTERNATIVAS.** Faça o levantamento de mercado, que consiste na análise das **alternativas possíveis**, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar;

O levantamento de mercado realizado para atendimento da demanda por serviços de dedetização, desratização, descupinização e limpeza de caixas d'água considerou as alternativas possíveis para solução do problema, sob os aspectos técnico, operacional e econômico, em observância ao interesse público.

### **1 – Execução direta pela administração (servidores próprios)**

#### **Vantagens:**

- Maior controle direto da execução dos serviços.
- Possível integração com a rotina administrativa.

#### **Desvantagens:**

- Inexistência de mão de obra especializada no quadro municipal.
- Necessidade de aquisição de equipamentos, produtos e EPIs específicos.
- Exigência de licenças e autorizações sanitárias.
- Custos elevados e permanentes com estrutura, capacitação e manutenção.
- Risco de ineficiência técnica e sanitária.

### **2 – Contratações pontuais e emergenciais**

#### **Vantagens:**

- Atende demandas imediatas e específicas.
- Dispensa planejamento prévio mais amplo.

#### **Desvantagens:**

- Maior custo unitário dos serviços.
- Ausência de ações preventivas contínuas.
- Dificuldade de padronização e controle da qualidade.
- Risco de descontinuidade e reincidência de pragas.

### **3 – Contratação de Prestador de Serviço especializada**

#### **Vantagens:**

- Execução por profissionais qualificados e habilitados.
- Uso de produtos e métodos adequados e regulamentados.
- Planejamento e periodicidade dos serviços.
- Melhor relação custo-benefício e previsibilidade orçamentária.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

Versão 3.2

- Redução de riscos à saúde pública e ao patrimônio municipal.

### Desvantagens:

- Necessidade de gestão e fiscalização contratual.
- Dependência de terceiros para a execução dos serviços.

Diante disso, concluiu-se que a solução mais adequada consiste na contratação de prestador de serviço especializado, por meio de procedimento licitatório, para a prestação dos serviços de forma planejada e conforme a necessidade de cada unidade. Sob o aspecto técnico, essa alternativa assegura a execução por profissionais capacitados, com uso de produtos e métodos adequados e em conformidade com as normas sanitárias vigentes. Sob o aspecto econômico, permite melhor relação custo-benefício, previsibilidade de despesas, otimização dos recursos públicos e redução de riscos à saúde e ao patrimônio público.

Assim, a contratação de prestador de serviço especializado mostra-se a solução tecnicamente viável, economicamente vantajosa e alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, atendendo de forma adequada às necessidades da Administração Municipal.

### 8. SOLUÇÃO COMO UM TODO. Faça a descrição da **solução como um todo**, inclusive das exigências relacionadas à **manutenção e à assistência** técnica, quando for o caso;

A solução proposta consiste na contratação de prestador de serviço especializado para a prestação contínua e programada dos serviços de dedetização, desratização, descupinização e limpeza de caixas d'água nos prédios e instalações utilizados pelas Secretarias Municipais, conforme a demanda e as características de cada local.

Os serviços deverão ser executados por profissionais qualificados, com utilização de produtos, insumos e métodos adequados, devidamente registrados e autorizados pelos órgãos competentes, em conformidade com as normas sanitárias, ambientais e de segurança vigentes. A execução deverá abranger áreas internas e externas, respeitando a rotina de funcionamento das unidades, de modo a não comprometer o atendimento ao público e as atividades administrativas.

No que se refere à manutenção e garantia da eficácia dos serviços, o prestador de serviço deverá assegurar o controle das pragas pelo período estabelecido, realizando reaplicações ou intervenções corretivas, sem ônus adicional para a Administração, pelo prazo de até 6 (seis) meses após a primeira aplicação, sempre que constatada a necessidade. Para a limpeza de caixas d'água, deverá ser garantida a correta higienização e desinfecção dos reservatórios, assegurando a qualidade da água após a execução.

Quando aplicável, o prestador de serviço deverá disponibilizar assistência técnica para esclarecimentos, orientações preventivas e atendimento de demandas relacionadas aos serviços prestados, bem como fornecer relatórios técnicos de atendimento, possibilitando o acompanhamento, a fiscalização e o controle pela Administração Pública. Dessa forma, a solução proposta assegura a proteção da saúde pública, a preservação do patrimônio municipal e a continuidade dos serviços públicos, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

### 9. CORRELAÇÕES. Existem contratações correlatas e/ou interdependentes?

Não se aplica

### 10. PCA. Há demonstrativo da **previsão** da contratação no **Plano de Contratações Anual**?

Está previsto no Plano de Contratações Anual do PNCP, conforme links



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

Versão 3.2

<https://pncp.gov.br/app/pca/18666172000164/2026/9> - Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo

<https://pncp.gov.br/app/pca/18666172000164/2026/10> - Secretaria de Ação Social

<https://pncp.gov.br/app/pca/18666172000164/2026/7> - Secretaria de Administração

<https://pncp.gov.br/app/pca/18666172000164/2026/8> - Secretaria de Saúde

<https://pncp.gov.br/app/pca/18666172000164/2026/4> - Secretaria de Educação

<https://pncp.gov.br/app/pca/18666172000164/2026/3> - Secretaria de Obras e Serviços Públicos

**11. RESULTADOS PRETENDIDOS.** Quais são os resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis?

Os resultados pretendidos com a contratação do prestador de serviço especializado, sob os aspectos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos públicos, consistem em:

**Economicidade:** obtenção da melhor relação custo-benefício, evitando gastos elevados e permanentes com estrutura própria, aquisição de equipamentos, produtos específicos, capacitação de servidores e obtenção de licenças, além de reduzir despesas futuras com correções emergenciais e danos ao patrimônio público.

**Otimização dos recursos humanos:** liberação dos servidores municipais para o exercício de suas atividades finalísticas, evitando o desvio de função e assegurando maior eficiência administrativa, uma vez que os serviços serão executados por profissionais especializados.

**Racionalização dos recursos materiais:** eliminação da necessidade de aquisição, armazenamento e controle de insumos, produtos químicos, equipamentos e ferramentas, cuja gestão demandaria custos adicionais e cuidados técnicos específicos.

**Melhor gestão dos recursos financeiros:** previsibilidade orçamentária e planejamento das despesas, com redução de custos decorrentes de contratações emergenciais, retrabalhos e reaplicações não planejadas.

**Prevenção de riscos e redução de custos indiretos:** diminuição de riscos à saúde pública, afastamentos de servidores, interdições de prédios e prejuízos estruturais, contribuindo para a continuidade dos serviços públicos e a preservação do patrimônio municipal.

**12. PROVIDÊNCIAS.** Quais são as providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual?

As providências a serem adotadas pela Administração, previamente à celebração do contrato, visando assegurar a adequada execução e fiscalização dos serviços, compreendem:

**Preparação das áreas a serem tratadas:** adoção de medidas prévias para liberação dos ambientes, incluindo a retirada ou proteção de alimentos, utensílios, documentos, móveis e equipamentos, garantindo a segurança e a efetividade dos serviços.

**Sinalização de áreas restritas:** implantação de sinalização adequada durante a execução dos serviços, indicando áreas interditadas temporariamente, a fim de preservar a segurança de servidores, usuários e do público em geral.

**Comunicação prévia aos usuários das áreas:** divulgação antecipada das datas e horários de execução dos serviços aos servidores e usuários, orientando quanto às restrições temporárias de acesso e às medidas de segurança a serem observadas.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

Versão 3.2

**Verificação de licenças e autorizações do prestador de serviço:** conferência da regularidade das licenças sanitárias, ambientais e demais autorizações exigidas pela legislação vigente, assegurando que o prestador esteja legalmente habilitado para a execução dos serviços.

**Planejamento da execução e cronograma:** definição prévia de cronograma, prazos e horários, de modo a compatibilizar a execução dos serviços com o funcionamento das repartições públicas e minimizar impactos ao atendimento ao público.

Essas providências asseguram a execução segura, eficiente e transparente do contrato, em consonância com o interesse público e a adequada aplicação dos recursos municipais.

**13. IMPACTOS AMBIENTAIS.** Faça a descrição de possíveis **impactos ambientais** e respectivas medidas **mitigadoras**, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

Não se aplica

### Elementos gerais

**14. OUTROS ETPS.** Foi feita pesquisa de **ETPs de outras entidades**, como forma de identificar soluções semelhantes que possam se adequar à demanda da Administração?

Sim, nos municípios de São Miguel da Boa Vista, São Martinho, e Lacerdópolis.

**15. RISCOS.** Existe algum risco não previsto no Documento de **Análise de Riscos**? Quais são os riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual? Como contorná-los?

Os riscos estão em anexo no Documento de Análise de Risco.

**16. INTERVENÇÃO AMBIENTAL.** Envolve algum tipo de **intervenção ambiental** prejudicial ou poluidora? Se sim, qual?

Não se aplica

**17. SUSTENTABILIDADE.** A contratação pode ser **mais sustentável** de alguma outra forma?

Não se aplica

### Elementos específicos

**18. É possível a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem, serviço ou obra?**

Não se aplica

#### SE SIM

Há prejuízos à **competitividade** do processo licitatório e à **eficiência** do respectivo contrato

Resposta

**19. É caso de manutenção e assistência técnica?**

Não se aplica

#### SE SIM

É razoável exigir que os serviços sejam prestados mediante **deslocamento de técnico** ou em

Resposta



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

Versão 3.2

unidade de prestação de serviços localizada em <b>distância compatível</b> com suas necessidades??	
<b>20. A qualidade técnica supera os requisitos mínimos?</b>	Não se aplica
<b>SE SIM</b>	
É justificável e necessário para a contratação?	Resposta
<b>21. Há a possibilidade de compra ou de locação de bens?</b>	Não se aplica
<b>SE SIM</b>	
Quais são os custos e os benefícios de cada opção (faça a indicação da alternativa mais vantajosa?)	....
<b>22. Há a necessidade de amostra de bens?</b>	Não se aplica
<b>23. CONCLUSÃO.</b> Considerando o problema enfrentado e os meios estudados de resolução, qual é o <b>posicionamento conclusivo</b> sobre a <b>adequação</b> da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina com viabilidade técnica e econômica? <b>Considerando o problema identificado e as alternativas analisadas, conclui-se que a contratação de prestador de serviço especializado para a execução dos serviços de dedetização, desratização, descupinização e limpeza de caixas d'água é adequada, necessária e viável, tanto do ponto de vista técnico quanto econômico, pois assegura a correta execução dos serviços, a proteção da saúde pública, a preservação do patrimônio municipal e a otimização dos recursos públicos, atendendo plenamente ao interesse público e aos princípios da eficiência e da economicidade.</b>	
<b>24. RAMO DE ATIVIDADE</b> que melhor define o objeto predominante (CNAE)	
Código: 8122-2/00- Atividade: Imunização e controle de pragas urbanas	

São Pedro da União, 18 de fevereiro de 2026.

Elaborado por: Simone Silvia Senedese  
Diretora de Divisão de Convênios e  
Contratos | MAT 001311

Revisado por: Eliana Aparecida Pereira  
Secretária de Ação Social |  
MAT001315

Revisado por: Eliane Marcelino Vieira  
Secretária de Educação |  
MAT000072

Revisado por: José Luiz de Araújo  
Secretário de Obras e Serviços Públicos |  
MAT001316

<sup>2</sup> Art. 40, §4º da lei nº 14.133/21.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

*Versão 3.2*

---

Revisado por: Marilene Silva Pereira  
Diretor de Divisão de Planejamento  
Educativo | MAT000041

---

Revisado por: Osvaldo Fagundes Júnior  
Secretário de Cultura, Esporte e Turismo |  
MAT001312

---

Revisado por: Paulo de Flório  
Secretário de Administração |  
MAT000004

---

Revisado por: Vanessa de Abreu Custódio  
Garcia  
Secretária de Saúde | MAT001313



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

**MODELO DE TERMO DE CONTRATO | SERVIÇOS COMUNS**

**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

(Processo Administrativo nº 45/2026)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../....., QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO RONALDO APARECIDO DIAS E [COLOCAR CONTRATADO AQUI]

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA UNIÃO - PREFEITURA MUNICIPAL, inscrito no CNPJ nº 18.666.172/0001-64, com sede à Rua Coronel João Ferreira Barbosa, nº 46, Centro, São Pedro da União - MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, RONALDO APARECIDO DIAS, brasileiro, divorciado, portador da matrícula funcional nº 1290;

**CONTRATADO:** [COLOCAR CONTRATADO AQUI], inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos,

Tendo em vista o que consta no Processo nº 45/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação n. 10/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA, DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO DE AMBIENTES INCLUSO A MANUTENÇÃO APÓS 06 (SEIS) DA PRIMEIRA APLICAÇÃO, A MEDIDA GARANTE A EFICÁCIA PROLONGADA, PREVENINDO REINFESTAÇÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE AÇÃO SOCIAL, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA UNIÃO/MG, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L  2 caixas- Escola Municipal Dom Hugo Bressane 2 caixas- Centro Educacional Municipal	SV	06	R\$	R\$

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

	2 caixas- Quadra da Escola Dom Hugo Bressane				
02	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L  1 caixa- Velório Márcio Antônio Pereira	SV	01	R\$	R\$
03	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L- AÇÃO SOCIAL  1 caixa- Prédio Bolsa Família	SV	01	R\$	R\$
04	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L- ADM  2 caixas- Prefeitura 1 caixa- Arquivo 1 caixa- CAC 2 caixas- Emater	SV	06	R\$	R\$
05	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L- CULTURA  1 caixa- Estação Ferroviária 1 caixas- Praça Poliesportiva "Zé Hiportinho" 3 caixas- Parque de Exposições	SV	05	R\$	R\$
06	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 1.000 L- SAÚDE  3 caixas- PSF Sapedred 2 caixas- Vigilância em Saúde 1 caixa- Sala de Imunização 2 caixas- PSF Biguatinga	SV	08	R\$	R\$
07	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 L  1 caixa- Centro de Educação Infantil Cajuzinho	SV	01	R\$	R\$
08	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 10.000 L- CULTURA  1 caixa- Parque de Exposições	SV	01	R\$	R\$
09	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 15.000 L  1 reservatório – Medida de Prevenção de combate de incêndio na Escola Dom Hugo Bressane	SV	01	R\$	R\$
10	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 20.000 L  1 reservatório – Medida de Prevenção de combate de incêndio no Centro de Educação Infantil Cajuzinho	SV	01	R\$	R\$

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

11	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 310 L</b> 1 caixa- Escola Municipal Jorge Batista Corrêa	SV	01	R\$	R\$
12	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 310 L- CULTURA</b> 2 caixas- Parque de Exposições	SV	02	R\$	R\$
13	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000 L</b> 1 caixa- Escola Municipal Dom Hugo Bressane 1 caixa- Escola Municipal Jorge Batista Corrêa	SV	02	R\$	R\$
14	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 5.000 L- CULTURA</b> 1 caixa- Parque de Exposições	SV	01	R\$	R\$
15	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L</b> 2 caixas- Centro Educacional Municipal 1 caixa- Escola Municipal Jorge Batista Corrêa 1 caixa- Quadra da Escola Dom Hugo Bressane	SV	04	R\$	R\$
16	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L</b> 1 caixa- Velório Distrital Vicente Móises	SV	01	R\$	R\$
17	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L- AÇÃO SOCIAL</b> 1 caixa- CRAS	SV	01	R\$	R\$
18	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L- CULTURA</b> 2 caixas- Praça Poliesportiva "Zé Hiportinho"	SV	02	R\$	R\$
19	<b>LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA DE 500 L- SAÚDE</b> 1 caixa- Clínica Odontológica 1 caixa Farmácia Municipal	SV	02	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>R\$</b>

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

<b>LOTE 02</b>					
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
20	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO DA EMATER E CAC (CENTRO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO-VEREADOR "VARDO PEQUETITO")	M2	325,39	R\$	R\$
21	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO CLÍNICA ODONTOLÓGICA	M2	135,73	R\$	R\$
22	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO CRAS	M2	98,21	R\$	R\$
23	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO DA ESTAÇÃO FERROVIÁRIA	M2	276,18	R\$	R\$
24	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO DA PRAÇA POLIESPORTIVA "ZÉ HIPORTINHO"	M2	1.651,32	R\$	R\$
25	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO DA PREFEITURA	M2	685,00	R\$	R\$
26	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES	M2	895,24	R\$	R\$
27	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO ESCOLA CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL CAJUZINHO	M2	1.417,49	R\$	R\$
28	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO ESCOLA MUNICIPAL DOM HUGO BRESSANE	M2	3.187,31	R\$	R\$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

29	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO ESCOLA MUNICIPAL JORGE BATISTA CORREA	M2	624,17	R\$	R\$
30	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO PRÉDIO BOLSA FAMÍLIA	M2	180,38	R\$	R\$
31	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO PRÉDIO SALA DE IMUNIZAÇÃO	M2	74,37	R\$	R\$
32	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO PSF BIGUATINGA	M2	355,85	R\$	R\$
33	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO PSF SAPEURED	M2	550,00	R\$	R\$
34	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO VELÓRIO DISTRITAL VICENTE MÓISES	M2	142,58	R\$	R\$
35	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO VELORIO MÁRCIO ANTÔNIO PEREIRA	M2	260,15	R\$	R\$
36	SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO VIGILÂNCIA EM SAÚDE	M2	123,57	R\$	R\$
37	SERVIÇO DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO CENTRO EDUCACIONAL MUNICIPAL	M2	692,85	R\$	R\$
38	SERVIÇO DEDETIZAÇÃO/DESRATIZAÇÃO FARMÁCIA MUNICIPAL	M2	65,45	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>					<b>R\$</b>
<b>VALOR TOTAL:</b>					<b>R\$</b>

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

1.3.2. O Edital da Licitação ou a autorização de contratação direta ou o aviso de dispensa, caso existentes;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.3. A prorrogação de que trata este item somente poderá ocorrer caso as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.4. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

#### **Caso se trate de dispensa do art. 75, inciso VIII da lei nº 14.133/21:**

2.7. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados da data da ocorrência da emergência ou da calamidade, improrrogável, na forma do art. 75, VIII da Lei nº 14.133/2021.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)**

5.1. O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato. O pagamento será realizado com a dedução dos tributos incidentes (ISS, IR, etc.), mediante a comprovação da regularidade fiscal do CONTRATADO pela



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

apresentação de certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais, certificado de regularidade do FGTS e certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

6.2. Nos termos do art. 2º do Decreto nº 52, de 23/08/2023, haverá retenção na fonte do IR sobre os pagamentos que efetuarem às pessoas físicas e jurídicas pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, respectivamente, com base nas Instruções Normativas da RFB – Receita Federal do Brasil, Nº 1234/2012, de 11/01/2012 e nº 1.500/2014, de 29/10/2014, e suas alterações.

### **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.

8.5. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.7. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.9. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.10. Cientificar o órgão de representação judicial do Município de São Pedro da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

8.11.1. A Administração terá o prazo de um mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de um mês.

8.13. Caso haja prestação de garantias, notificar seus emitentes quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.14. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. O Contratado deve cumprir o objeto deste instrumento e todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.3. Manter atualizados seus dados de contato durante a vigência do presente contrato, sob pena de considerar válida qualquer comunicação enviada aos dados inicialmente fornecidos.

9.4. O Contratado obriga-se a manter comunicação eficiente e ininterrupta com a Administração Contratante, respondendo tempestivamente a notificações, solicitações e demais comunicações formais relacionadas à execução contratual. O não atendimento a qualquer comunicação, incluindo contato telefônico, e-mail ou Whatsapp ou outro meio indicado, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, sem justificativa aceita pela Administração Contratante, sujeitará o Contratado à aplicação de multa equivalente a R\$ 200,00 (duzentos reais) por dia de atraso, sem prejuízo de outras sanções previstas na legislação e neste instrumento.

9.5. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.7. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.10. Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

- 9.11. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.12. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.13. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 9.14. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 9.15. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 9.16. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.17. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.19. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.20. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.21. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou qualificação na contratação direta;
- 9.22. Cumprir o disposto no Decreto nº 52, de 23/08/2023, do Município de São Pedro da União;
- 9.23. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 9.24. Sempre que solicitado pela Administração, comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 9.25. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.26. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.27. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

### **Caso se trate de serviços de manutenção e assistência técnica:**

9.28. Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica no(s) seguinte(s) local(is) ... (inserir endereço(s));

9.28.1. O técnico deverá se deslocar ao local da repartição, salvo se o contratado tiver unidade de prestação de serviços em distância de [...] (inserir distância conforme avaliação técnica) do local demandado.

### **Caso se trate de elaboração de projetos ou execução de serviços técnicos especializados:**

9.29. Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do contratante ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;

9.30. Ceder ao Contratante todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do Contratado.

### **Caso se trate de elaboração softwares ou aplicações:**

9.30.1. Caso o projeto contratado se refira a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

11.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

### 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

### iv) **Multa:**

1. A multa poderá ser aplicada em duas modalidades:

i. **multa moratória:** decorrente de atraso injustificado na execução contratual;

ii. **multa sancionatória:** decorrente das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. A multa moratória por atraso injustificado na execução contratual será calculada conforme os seguintes parâmetros:

Natureza do objeto	Percentual diário	Limite máximo (dias)
Bens comuns	0,1%	20
Bens especiais	0,2%	15
Serviços por escopo	0,3%	10
Serviços contínuos	0,4%	7
Obras e serviços de engenharia	0,2%	20

3. Os percentuais serão calculados sobre:

i. o valor da parcela em atraso, quando possível individualizar; ou

ii. o valor total do contrato, nos demais casos.

4. Quando o atraso ultrapassar o limite máximo estabelecido na tabela, restará configurada a inexecução parcial ou total do contrato, aplicando-se a correspondente multa sancionatória.

5. A multa sancionatória para as infrações administrativas será calculada conforme os seguintes parâmetros:

Infração Administrativa	Percentual mínimo	Percentual máximo
Art. 155, I - inexecução parcial do contrato	5%	15%
Art. 155, II - inexecução parcial com grave dano	10%	20%
Art. 155, III - inexecução total do contrato	15%	30%
Art. 155, IV - não entregar documentação exigida	3%	10%
Art. 155, V - não manter a proposta	5%	15%
Art. 155, VI - não celebrar contrato/não entregar documentação	10%	20%
Art. 155, VII - retardar execução/entrega sem justificativa	7%	15%
Art. 155, VIII - apresentar documentação/declaração falsa	15%	30%
Art. 155, IX - fraudar licitação ou execução contratual	15%	30%
Art. 155, X - comportamento inidôneo ou fraude	15%	30%
Art. 155, XI - frustrar objetivos da licitação	15%	30%
Art. 155, XII - praticar ato lesivo (Lei 12.846/2013)	15%	30%

6. Os percentuais serão calculados sobre:

i. o valor do contrato ou dos itens adjudicados, para infrações ocorridas durante a execução contratual;

ii. o valor da proposta ou lance do licitante, para infrações ocorridas durante o procedimento licitatório;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

iii.o orçamento estimado da licitação, para os demais casos.

7. A definição do percentual específico da multa, dentro das faixas estabelecidas nos artigos anteriores, considerará:

i.o grau de culpabilidade do infrator, graduado de 1 a 3:

a) culpa leve (fator = 1): conduta negligente sem intenção deliberada;

b) culpa grave (fator = 2): erro grosseiro que poderia ter sido facilmente evitado;

c) dolo (fator = 3): conduta intencional e deliberada;

ii.Os antecedentes do infrator, graduados de 1 a 3:

a) sem histórico de sanções (fator = 1);

b) sanções de advertência ou multa nos últimos 5 anos (fator = 2);

c) reincidência específica ou múltiplas sanções nos últimos 5 anos (fator = 3);

iii.o impacto para a Administração, graduado de 1 a 3:

a) baixo impacto (fator = 1): não gerou transtorno significativo;

b) médio impacto (fator = 2): gerou transtornos operacionais contornáveis;

c) alto impacto (fator = 3): comprometeu serviços essenciais ou gerou prejuízos significativos.

8. O cálculo do percentual específico da multa será realizado pela seguinte fórmula:

$$\text{Percentual da multa} = \text{Percentual mínimo} + [(\text{Percentual máximo} - \text{Percentual mínimo}) \times ((\text{Fator I} + \text{Fator II} + \text{Fator III}) \div 9)]$$

9. O resultado do cálculo será arredondado para duas casas decimais.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

#### **Caso se trate de serviço não contínuo:**

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

### **Caso se trate de serviço contínuo:**

13.4. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.5. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.6. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.7. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

### **Caso se trate de dispensa do art. 75, inciso VIII da lei nº 14.133/21:**

13.8. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei n.º 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.9. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.9.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.9.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.9.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.10. A ausência de resposta ou de manifestação do contratado em relação às solicitações da Administração, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, após o envio da comunicação por telefone, e-mail, correspondência OU aplicativos de mensagem, ainda que sem confirmação de recebimento, conforme item 9.3, também ensejará a rescisão unilateral do contrato.

13.11. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.11.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.11.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.11.1.3. Indenizações e multas.

13.12. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13.13. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou no processo de contratação direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

---

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Dotação orçamentária: 02004002.0824408012.003 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA

02004002.0824508012.012 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA

02009001.1030110022.062 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA

02009001.1030310022.022 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA

02009001.1030410022.072 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA

02009001.1030510022.023 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA

02008001.2678204022.040 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA

02006001.1339213012.052 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA

02006001.2369513012.098 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA

02006001.2781227012.043 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA

02002001.0412204022.007 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA

02007001.1236112022.027 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA

02007001.1236512052.034 33903900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA

14.2. Caso o contrato flua para mais de um exercício financeiro, a dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), assim que implementado no âmbito da Administração de São Pedro da União, na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

### 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1. Fica eleito o Foro de Guaxupé para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

São Pedro da União, [dia] de [mês] de [ano].

\_\_\_\_\_  
**RONALDO APARECIDO DIAS**

Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
**Nome Representante do Contratado**

Representante do Contratado

TESTEMUNHAS:

1-

2-



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

Versão 2.1

## DOCUMENTO DE PESQUISA DE PREÇOS (DPP)

(aquisição de bens e contratação de serviços em geral)

<b>Responsável(is) pela pesquisa<sup>1</sup>:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Eliana Aparecida Pereira <input checked="" type="checkbox"/> Eliane Marcelino Vieira <input checked="" type="checkbox"/> Jose Luiz De Araujo <input checked="" type="checkbox"/> Osvaldo Fagundes Júnior <input checked="" type="checkbox"/> Paulo De Florio <input checked="" type="checkbox"/> Vanessa De Abreu Garcia Custodio <input checked="" type="checkbox"/> Simone Silvia Senedese	
<b>Descrição do objeto a ser contratado<sup>2</sup>:</b>	CONTRATAÇÃO DE PRESTADOR DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM LIMPEZA DE CAIXAS D'ÁGUA, DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO DE AMBIENTES INCLUSO A MANUTENÇÃO APÓS 06 (SEIS) DA PRIMEIRA APLICAÇÃO, A MEDIDA GARANTE A EFICÁCIA PROLONGADA, PREVENINDO REINFESTAÇÕES, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DE AÇÃO SOCIAL, ADMINISTRAÇÃO, EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS E SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA UNIÃO/MG.	
<b>Fontes consultadas – parâmetros<sup>3</sup>:</b>	Composição de custos unitários menores ou iguais à <b>mediana</b> do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços, bancos de preços em saúde e bancos do PNCP, observado o índice de atualização de preços correspondente;	<input type="checkbox"/>
	Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mídia especializada; tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal; sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, contendo a data e a hora de acesso;	<input type="checkbox"/>
	Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;	<input type="checkbox"/>
	Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas	<input type="checkbox"/>
<b>A pesquisa foi feita com pelo menos três preços de um ou mais dos parâmetros<sup>4</sup>?</b>	Sim	

<sup>1</sup> art. 3º, II

<sup>2</sup> art. 3º, I

<sup>3</sup> art. 3º, III

<sup>4</sup> art. 6º



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

Versão 2.1

<b>Os valores inexecutáveis, inconsistentes e os excessivamente elevados foram desconsiderados<sup>5</sup>?</b>		Sim
<b>Método estatístico aplicado<sup>6</sup>:</b>		Média
<b>Justificativas para a metodologia utilizada<sup>7</sup>:</b>	A média é uma medida estatística que calcula o valor médio de um conjunto de dados. Ela é sensível a valores extremos, o que pode refletir variações significativas nos preços. Ao considerar a média, temos uma visão geral dos preços praticados na região, incorporando as diferentes faixas de valores encontradas. Portanto, esse método estatístico é o mais adequado para aferir o real valor de mercado em São Pedro da União.	
<b>Houve atualização monetária ou acréscimo ou decréscimo percentual do valor<sup>8</sup>?</b>		Não
<b>Memória de cálculo<sup>9</sup>:</b>	A memória de cálculo pode ser visualizada na série de preços coletados, anexa a este documento, a qual se referencia. Quanto à média, explica-se que ela é calculada somando todos os valores e dividindo pelo número total de observações.	
<b>O orçamento estimado da contratação deve ter caráter sigiloso<sup>10</sup>?</b>		Não
<b>O valor previamente estimado da contratação está compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas<sup>11</sup>?</b>		Sim

São Pedro da União, 18 de fevereiro de 2026.

**Simone Sílvia Senedese**

Diretora de Divisão de Convênios e Contratos  
MAT 001311

**Eliana Aparecida Pereira**

Secretária de Ação Social |  
MAT 001315

**Eliane Marcelino Vieira**

Secretária de Educação |  
MAT 000072

**José Luiz de Araújo**

Secretário de Obras e Serviços Públicos |  
MAT 001316

<sup>5</sup> art. 2º, I e art. 6º

<sup>6</sup> art. 3º, V

<sup>7</sup> art. 3º, VI

<sup>8</sup> art. 6º, § 2º

<sup>9</sup> art. 3º, VII

<sup>10</sup> art. 9º e art. 18, XI da lei nº 14.133/21

<sup>11</sup> Art. 23 da lei nº 14.133/21



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

Versão 2.1

**Oswaldo Fagundes Júnior**

Secretário de Cultura, Esporte e Turismo |  
MAT 001312

**Paulo de Flório**

Secretário de Administração |  
MAT 000004

**Vanessa de Abreu Garcia Custódio**

Secretária de Saúde |  
MAT 001313

## SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS (ART. 3º, IV):

(DEDETIZAÇÃO/ DESRATIZAÇÃO)

SÃO MIGUEL DA BOA VISTA	SÃO MARTINHO	LACERDÓPOLIS	MÉDIA
R\$1,20	R\$0,50	R\$0,60	R\$0,77

(LIMPEZA DE CAIXA D' ÁGUA- 310 LITROS)

ILHABELA	RIO DO SUL	SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	MÉDIA
R\$62,10	R\$37,00	R\$122,00	R\$73,70

(LIMPEZA DE CAIXA D' ÁGUA- 500 LITROS)

SÃO JOSÉ DOS CAMPOS	SÃO MIGUEL DA BOA VISTA	IMIGRANTES	MÉDIA
R\$122,00	R\$168,73	R\$140,00	R\$143,58

(LIMPEZA DE CAIXA D' ÁGUA- 1.000 LITROS)

HERBAL D'OESTE	SÃO LUIS	FAXINAL DOS GUEDES	MÉDIA
R\$300,00	R\$187,51	R\$201,49	R\$229,67

(LIMPEZA DE CAIXA D' ÁGUA- 5.000 LITROS)

SÃO LUIS	FAXINAL DOS GUEDES	QUILOMBO	MÉDIA
R\$260,17	R\$296,49	R\$168,75	R\$241,80



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 | Fone: 0800 035 1266

Versão 2.1

*(LIMPEZA DE CAIXA D' ÁGUA- 10.000 LITROS)*

<b>SÃO LUIS</b>	<b>FAXINAL DOS GUEDES</b>	<b>QUILOMBO</b>	<b>MÉDIA</b>
R\$260,17	R\$386,86	R\$135,00	<b>R\$260,68</b>

*(LIMPEZA DE CAIXA D' ÁGUA- 15.000 LITROS)*

<b>ILHABELA</b>	<b>SÃO LUIS</b>	<b>CORREIA PINTO</b>	<b>MÉDIA</b>
R\$400,00	R\$360,99	R\$329,31	<b>R\$363,43</b>

*(LIMPEZA DE CAIXA D' ÁGUA- 20.000 LITROS)*

<b>ILHABELA</b>	<b>FAXINAL DOS GUEDES</b>	<b>CORREIA PINTO</b>	<b>MÉDIA</b>
R\$600,00	R\$335,53	R\$380,77	<b>R\$438,77</b>

## MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, na qualidade de \_\_\_\_\_ (sócio-gerente, representante legal, procurador) declaro, sob as penas da lei, que a Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ – Cep \_\_\_\_\_:

- a) não se encontra impedida de contratar sob nenhuma das hipóteses previstas no art. 14 da Lei Federal 14.133/2021;
- b) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- c) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV, da lei nº 14.133/21);
- d) cumpre com o disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, que trata da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- e) fico vinculado ao termo de referência, ao edital de licitação ou ao ato que tiver autorizado a contratação direta e à minha proposta;
- f) tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações contratadas;
- g) conhece o local e as condições de realização do serviço (se for o caso), assegurado o direito de realização de vistoria prévia;
- h) quando do pagamento, efetuará a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
- i) declara que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
- j) comunicará ao Município qualquer fato ou evento superveniente que venha alterar as situações acima declaradas;
- k) atende os requisitos do instrumento convocatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO SÓCIO-GERENTE, REPRESENTANTE LEGAL OU PROCURADOR\***

\* no caso de procurador, deverá ser juntado aos autos o instrumento de procuração.