



<b>EDITAL DE LICITAÇÃO</b>	<b>Processo Licitatório</b> <b>Modalidade-Pregão Presencial</b> <b>Registro de Preços 25/2017</b>	<b>PRC165/2017</b> <b>PREG44/2017</b>
--------------------------------	---	--

**OBJETO:** “REGISTROS DE PREÇOS VISANDO FUTURAS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SANITÁRIOS QUÍMICO, TENDAS E GRADIL PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO”, conforme quantitativos e especificações contidas neste instrumento.

**- REALIZAÇÃO DO CERTAME:**

O encaminhamento dos envelopes de proposta e de documentação deverá ser efetuado até a data e horário fixado neste edital.

**Dia 10/11/2017**

**CREDENCIAMENTO:** 10/11/2017, a partir das 08:30h

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 09:00hs

**- CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E AQUISIÇÃO DO EDITAL:**

Na internet, pelo site [www.saopedrodauniao.mg.gov.br](http://www.saopedrodauniao.mg.gov.br) ou pelo e-mail [administração@saopedrodauniao.mg.gov.br](mailto:administração@saopedrodauniao.mg.gov.br), na sala do setor de Licitação desta Prefeitura ou pelo telefone (35) 3554-1266, no horário das 8hs às 11hs e 13hs às 16hs.

As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar deste certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo, com vistas a possíveis alterações e avisos, através do site [www.saopedrodauniao.mg.gov.br](http://www.saopedrodauniao.mg.gov.br)



**PREGÃO Nº. 44/2017**

*Processo Administrativo nº 165/2017*

**REGISTRO DE PREÇOS**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIAO/MG**, no uso de suas atribuições legais, na forma da Lei n.º 10.520/2002, e subsidiariamente a Lei 8.666/93, torna público aos interessados que estará realizando **PREGÃO PRESENCIAL** a fim de selecionar propostas para **Registro de Preços** do tipo **MENOR PREÇO por item**, e será processada em conformidade ao disposto na Lei nº. 10.520/2002, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº. 8.666/93 e posteriores alterações, a Lei Complementar nº. 123/2006 e suas alterações e das condições estabelecidas neste edital e seus anexos integrantes. O Processo Licitatório será processado e julgado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 02/2017, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

A sessão pública será realizada no Setor de Licitação, situado na Rua Coronel João Ferreira Barbosa, nº 46 – centro - neste Município, no dia **10 DE NOVEMBRO DE 2017**, com início às**09H00 horas**, horário de Brasília – DF.

**CREDENCIAMENTO: 10 de novembro de 2017, as 08h30min.**

**O recebimento e abertura dos envelopes dar-se-ão em ato contínuo ao encerramento do credenciamento dos licitantes.**

**1. DO OBJETO**

1.1. Constitui objeto da presente Licitação o “**REGISTROS DE PREÇOS VISANDO FUTURAS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SANITÁRIOS QUÍMICO, TENDAS E GRADIL PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**”, conforme quantitativos e especificações contidas neste instrumento.

**2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

2.1. A participação na licitação importa total e irrestrita observância dos proponentes às condições deste Edital, observando que não poderão concorrer, direta ou indiretamente, ou participar do fornecimento:

2.1.1. Empresas em estado de falência ou recuperação judicial, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;

2.1.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas pela Prefeitura Municipal de São Pedro da União, bem como sofreram suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a dois anos;

2.1.3. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de São Pedro da União, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

2.1.4. Empresas com sócios ou proprietários em comum, que apresentarem propostas para o mesmo item a ser disputado, prejudicando a isonomia e a competitividade docertame.



### **3. DO CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES**

3.1. Tratando-se de representante legal, deverá apresentar contrato social (acompanhado da última alteração contratual, ou Consolidação) ou documento equivalente de constituição da empresa, em cópia autenticada ou à vista do original, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de talinvestidura.

3.2. Tratando-se de procurador, deverá apresentar o instrumento de procuração pública ou particular com firma reconhecida, do qual constem poderes específicos para formularlances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento dentre aqueles indicados no item 3.1, que comprove os poderes do mandante para aoutorga.

3.3. Os agentes ou representantes comerciais deverão comprovar essa condição com a apresentação do respectivo contrato de representação ou procuração específica, fora dos envelopes, devendo todos os documentos de habilitação e da proposta serem apresentados em nome dorepresentado.

3.4. O representante ou o procurador deverão apresentar ou preencher DECLARAÇÃO (Anexo III), até a fase de credenciamento, dando ciênciade que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, sob pena de não participarem do certame e serem devolvidos os envelopes, caso hajarecusa.

3.5. Para fins de aplicação da Lei complementar nº 123/2006 que fomenta a participação de microempresas e empresas de pequeno porte em licitações públicas deverãoapresentar:

3.5.1. DECLARAÇÃO (Anexo IV), sob as penas da Lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresas de pequeno porte, estando aptas a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar;

3.5.2. A comprovação de enquadramento no porte de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá ser realizada através de apresentação de comprovação de opção pelo simples nacional ou de Declaração de enquadramento registrada na Junta Comercial Competente ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, ambas, com prazo de emissão não superiores à **90** (noventa) dias.

3.5.3. As empresas declaradas como ME ou EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente algumarestricção;

3.5.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

3.5.5. A declaração do vencedor de que trata a alínea 3.5.4, acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal;



---

3.5.6. A prorrogação do prazo previsto no Item 3.5.4 deverá sempre ser concedida pela administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificado;

3.5.7. A não-regularização da documentação no prazo previsto no Item 3.5.4 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

#### **4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO**

4.1. Os documentos de habilitação e proposta deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, a saber:

**4.2. ENVELOPE N° 01 - PROPOSTA COMERCIAL**, identificado, em sua parte externa, da forma seguinte:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO  
RUA CORONEL JOÃO FERREIRA BARBOSA Nº 46 – CENTRO – CEP 37.855-000 SÃO PEDRO DA UNIÃO/MG

**PREGÃO Nº044/2017**

ENVELOPE N°. 01 - PROPOSTA COMERCIAL;

PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL), SEU ENDEREÇO, TELEFONE E FAX;

#### **O RECEBIMENTO E ABERTURA DE ENVELOPES DAR-SE-ÁO APÓS O ENCERRAMENTO DO CREDENCIAMENTO DE LICITANTES.**

4.2.1 - A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa e deverá conter:

- a) Razão social completa da empresa ou nome completo pessoa física, endereço atualizado, CNPJ ou CPF, telefone/fax/e-mail(se houver), nome da pessoa indicada para contatos e dados bancários;
- b) O nº do **CNPJ ou CPF** deverá ser o mesmo para participação na licitação e emissão do documento fiscal (Nota Fiscal ou Fatura) para efeitos de cobrança;
- c) Especificações detalhadas do serviço ofertado, frente às especificações contidas neste Edital, de modo que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações deste Edital foram ou não atendidas;
- b) Indicação do prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias. Na falta da indicação deste prazo será considerado como prazo de validade 60 (sessenta) dias.

**4.2.2 - Preço:** Deve ser indicado, em moeda nacional, o valor de cada item. No referido preço deverão estar incluídas todas as despesas, recursos materiais e humanos, encargos sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes deste Edital.



no máximo, **duas casas decimais após a vírgula.**

4.2.4. Descrição completa e detalhada dos serviços ofertados pelo licitante, sob pena de desclassificação.

**4.3. ENVELOPE N° 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, identificado, em sua parte externa, da seguinte forma:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO  
RUA CORONEL JOÃO FERREIRA BARBOSA Nº 46– CENTRO – CEP 37.855-000 SÃO PEDRO DA UNIÃO/MG

**PREGÃO N°. 044/2017**

ENVELOPE N°. 02 - HABILITAÇÃO;  
PROPONENTE (RAZÃO SOCIAL), SEU ENDEREÇO, TELEFONE E FAX;

**O RECEBIMENTO E ABERTURA DE ENVELOPES DAR-SE-ÃO  
APÓS O ENCERRAMENTO DO CREDENCIAMENTO  
DELICITANTES**

4.3.1. O Envelope nº 02 conterá os documentos de habilitação, asaber:

#### **4.3.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**

4.3.1.1.1. Registro comercial, no caso de empresaindividual;

4.3.1.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, alterações caso houver, devidamente registrado na junta comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

4.3.1.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 4.3.1.1.2, destesubitem;

4.3.1.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

4.3.1.1.5. O objeto constante do Contrato Social (e da Alteração Contratual, caso haja), deverá ser compatível com a natureza do objeto da presente licitação, sob pena de inabilitação.

4.3.1.1.6. As empresas que apresentarem os documentos de Habilitação Jurídica na fase de Credenciamento não necessitarão apresentá-los novamente.

#### **4.3.1.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

4.3.1.2.1. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), (Lei nº 8.036/90, Art. 27), expedido pela Caixa EconômicaFederal;

4.3.1.2.2. Certidão Unificada expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os tributos federais e à dívida ativa da União – DAU por elasadministrados.

4.3.1.2.3. Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede dolicitante;



4.3.1.2.4. Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicilio ou sede do licitante;

4.3.1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

#### **4.3.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

4.3.1.3.1. Certidão Negativa de Concordata/Falência, expedida no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de recebimento dos envelopes;

#### **4.3.1.4. DEMAIS DOCUMENTOS**

4.3.1.4.1. Declaração de que não emprega menores de 18 anos, conforme modelo em anexo (AnexoVII).

**4.3.2.** Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original ou cópias autenticadas. A ausência ou irregularidade de qualquer um dos itens listados no sub-item 4.3.1 e seguintes poderá ensejar a inabilitação do proponente.

**4.3.3.** Os licitantes que desejarem autenticar previamente os documentos deverão comparecer ao Setor de Licitação até o último dia útil anterior ao designado para realização da sessão.

**4.3.4.** Serão aceitos documentos que expressem sua validade, desde que em vigor ou quando não declarada sua validade pelo emitente, expedido há **60 (sessenta) dias**, no máximo, da data de recebimento dos envelopes.

4.4 - Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se:

4.4.1 - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

ou

4.4.2 - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

4.4.3 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da **matriz** e da **filial**, **simultaneamente**;

4.4.4 - serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

4.5 - O(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio efetuarão consulta aos *sites oficial(is)* na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da(s) empresa(s) no Cadastro, em observância à legislação pertinente, confirmando, a autenticidade junto aos órgãos emissores, para fins de habilitação.

4.6 - Na ausência de documentos o(a) Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio poderão consultá-los nos sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.

4.7 - A Microempresa - ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, deverá apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

4.7.1 - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**  
Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - Estado de Minas Gerais

por igual período, a critério da Prefeitura , para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito denegativa.

4.7.2 - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a).

4.7.3 - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

4.7.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto nos subitens 4.7.1 ou 4.7.2 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao(a) Pregoeiro(a) convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

4.8 - Os documentos exigidos neste edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

4.8.1 - Serão admitidas photocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao (a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação das referidas cópias.

4.9 - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de discos magnéticos.

4.9 - A apresentação dos documentos em desacordo com o previsto neste Título, ou a sua ausência.

## **5. CREDENCIAMENTO, RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

5.1. Os credenciamentos, a declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e os envelopes de propostas e habilitação serão recebidos pelos pregoeiros, em sessão aberta, na data, horário e local seguintes:

**Data: 10/11/2017**

**Hora: a partir das 08:30 horas**

**Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de São Pedro da União, situada a Rua Coronel João Ferreira Barbosa Nº 46 – Centro – CEP 37.855-000 – São Pedro da União/MG.**

**O RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DAR-SE-Á EM ATO CONTÍNUO  
AO ENCERRAMENTO DO CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES.**

5.2. Após a entrega, conferência e aceitação do credenciamento e da declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação exigidos pelo Edital, o pregoeiro encerrará a fase de credenciamento, bem como o recebimento dos envelopes de proposta comercial e habilitação.

5.3. Uma vez declarada encerrada a fase de credenciamento e iniciada a abertura dos envelopes das propostas, não será recebida nenhuma outra oferta de firma signatária e em nenhuma outra hipótese será concedido prazo para apresentação de documento contido neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou alteração das condições oferecidas.

5.4. Constatada a inviolabilidade dos envelopes, o pregoeiro e todos os presentes à sessão rubricarão os mesmos, procedendo imediatamente à abertura da proposta comercial, cujos documentos serão rubricados pelo pregoeiro e por todos os presentes.

5.5. Os envelopes da documentação de habilitação permanecerão lacrados, em poder do pregoeiro, sendo que serão abertos, após a fase de lances, apenas das licitantes vencedoras.



5.6. Não será admitido o encaminhamento de propostas via fax, por meio eletrônico ou similar.

5.7. Após o recebimento dos envelopes, não serão aceitas juntada ou substituição de quaisquer documentos, nem retificação de preços ou condições.

## **6. JULGAMENTO DA LICITAÇÃO – ANÁLISE DAS PROPOSTAS**

6.1. A Análise da aceitabilidade das propostas, a começar pela de **MENOR PREÇO POR ITEM** oferecido, compreenderá o exame:

6.1.1. Da compatibilidade das características do bem ofertado com as especificações exigidas;

6.1.2. Da compatibilidade dos preços propostos com os praticados no mercado e com os custos reais estimados para a execução da Ata e com as disponibilidades orçamentárias da Administração.

**6.2. Serão consideradas inaceitáveis, sendo desclassificadas as propostas:**

6.2.1. Que não contiverem todos os dados exigidos para o envelope 01;

6.2.2. Que não atenderem os requisitos mínimos das especificações;

6.2.3. Que ofertarem preços irrisórios, manifestamente inexequíveis, ou incompatíveis com os valores de mercado, inclusive pela omissão de custos tributários incidentes sobre a contratação.

6.2.4. As empresas cujas propostas contenham itens desclassificados na forma da cláusula 6.2, não poderão ofertar lance para tais itens.

## **7. OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS**

7.1. Verificada a conformidade das propostas com os requisitos formais estabelecidos no Edital, o pregoeiro dará início à etapa competitiva da licitação através de lances verbais se sucessivos, que poderão ser oferecidos pelos autores da proposta de menor preço e das ofertas com preços até 10 % (dez por cento) superiores à primeira.

7.2. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**7.3. A proposta e os lances deverão referir-se ao VALOR DOS ITENS.**

## **8. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

8.1. As propostas consideradas aceitáveis, que tenham atendido as especificações, prazos de entrega e outras condições estabelecidas neste instrumento convocatório e na legislação pertinente, serão classificadas segundo a ordem decrescente dos preços finais, a partir do valor mais baixo.

8.2. Para efeito da classificação, será considerado o preço final, conforme o caso, resultantes dos valores originariamente contados e dos lances verbais oferecidos.

8.3. O pregoeiro fará a conferência dos valores contados na proposta de valor baixo. Na hipótese de divergência entre valores expressos em número e por extenso, prevalecerão, para efeito de classificação, os valores por extenso, ficando esclarecido que o pregoeiro fará as correções de soma que se fizerem necessárias



e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.

8.4. O pregoeiro indicará na ata da sessão os fundamentos da decisão sobre aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação de propostas.

8.5. Quando for constatado o empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações posteriores.

## **9. ANÁLISE DA HABILITAÇÃO DOS SOLTANTES**

9.1. Uma vez classificadas e ordenadas as propostas, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise da qualificação dos licitantes.

9.2. O pregoeiro procederá à abertura do envelope da documentação de habilitação do autor da proposta classificada em primeiro lugar, para verificação do atendimento das exigências estabelecidas neste Edital.

9.3. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação, será declarado o vencedor do certame o proponente que tiver ofertado o **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerados os lances verbais, com todos os custos inclusos e devidamente atendido as especificações deste Edital.

9.4. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou se o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o pregoeiro fará abertura do envelope da documentação do autor da proposta classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que uma oferta e seu autor atendam, integralmente, aos requisitos do Edital, sendo o licitante declarado vencedor.

9.5. Uma vez proclamado o vencedor da licitação, o pregoeiro poderá negociar com este melhor condição para o fornecimento, inclusive quanto aos preços. Em caso de resultado positivo na negociação, os novos valores ajustados serão consignados na ata da sessão e passarão a compor a proposta, observado o disposto no subitem 6.2, deste Edital.

9.6. Se o resultado proclamado não for aceito e algum licitante manifestar, **imediata e motivadamente**, em sessão, a intenção de recorrer, o pregoeiro suspenderá a sessão e será concedido ao licitante o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentar as razões do recurso, assegurando aos demais licitantes prazo igual, após o término do prazo do recorrente, **em continuidade e sem prévia notificação**, para o oferecimento das contra-razões correspondentes.

9.7. No acolhimento dos recursos, importara a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, decididos os recursos eventualmente formulados ou inexistindo estes, o licitante vencedor será convocado para assinar a ata de fornecimento.

## **10. RESULTADO DO JULGAMENTO –HOMOLOGAÇÃO**

10.1. O resultado final da licitação constará da ata da sessão pública, a ser assinada pelo pregoeiro e pelos licitantes, na qual deverão ser registrados os valores das propostas escritas, os preços dos lances verbais oferecidos, com os nomes dos respectivos ofertantes, as justificativas das eventuais declarações de aceitabilidade ou inaceitabilidade e classificação ou desclassificação de propostas, bem como de habilitação ou inabilitação proclamadas, os fundamentos da



adjudicação feita pelo pregoeiro, bem como quaisquer outras ocorrências das sessões.

10.2. Assinada a ata da sessão pública, o pregoeiro encaminhará o processo da licitação à autoridade competente, para homologação.

## **11. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO – GARANTIAS E PENALIDADES**

11.1. Homologado o resultado da licitação, a vencedora terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação específica, para assinar a ata respectiva diretamente na Prefeitura Municipal de São Pedro da União, ou retirar o respectivo instrumento, devendo devolver no prazo máximo **03 (três) dias úteis**, o que obedecerá às condições indicadas na minuta, na qual estão definidas as condições de fornecimento, do pagamento dos preços, as obrigações da firma detentora e as penalidades que estará sujeita para eventual inobservância das condições ajustadas.

11.2. A Detentora executará o fornecimento com observância rigorosa das especificações técnicas, das condições deste Edital e de sua proposta.

11.3 Os serviços fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer falhas de transporte e entrega, pelo prazo indicado na proposta e nas condições estabelecidas nos Anexos I e V deste Edital, devendo a fornecedora substituir, por sua conta e nos prazos fixados pelo órgão contratante, os serviços que forem recusados por não se apresentarem de acordo.

11.4. A recusa da adjudicatária em assinar a ata no prazo fixado na convocação específica caracterizará inadimplência das obrigações decorrentes desta licitação, sujeitando-a às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

11.5. Ocorrendo essa hipótese, o processo retornará ao pregoeiro, que convocará os licitantes e, em sessão pública, procederá ao exame das demais propostas, bem como da habilitação de seus ofertantes, segundo a ordem da classificação, até que uma proposta atenda integralmente, ao Edital, sendo o seu autor declarado vencedor e convocado para assinar a ata.

11.6. O licitante vencedor que se recusar a assinar a ata estará sujeito às seguintes penalidades:

- I. Multa no valor de **5% (cinco por cento)** sobre o valor adjudicado ao licitante;
- II. Advertência, **ou** suspensão temporária de participação em Licitação, e impedimento de contratar com a Administração, por até **02 (dois) anos**, **ou** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição.

11.7. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

## **12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. A Ata de Registro de Preços proveniente deste procedimento terá vigência de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

12.2 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, mediante justificativa da autoridade competente, exceto quanto aos acréscimos de quantitativos, obedecidas as disposições da lei de licitações federal, quanto às



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 - Estado de Minas Gerais

---

alterações contratuais.

12.2.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

12.2.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

I - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

II - frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

## 13. DA ENTREGA DO OBJETO

13.1. O objeto desta Licitação deverá ser entregue de acordo com a Ordem de Fornecimento emitida pela Prefeitura Municipal de São Pedro da União, conforme as condições de data, horário, local e quantidade estipulada na Ordem de Compra, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da sua emissão.

13.1.1. O objeto desta Licitação será recebido por servidores do Município de São Pedro da União no local estipulado na Ordem de Fornecimento.

13.1.2. Somente após a emissão da Ordem de Fornecimento, é que a Detentora deverá iniciar o cumprimento das obrigações que tiver assumido com o Município de São Pedro da União.

13.1.3. O objeto da Ata de Registro de Preços não será recebido se estiver em desacordo com as condições estipuladas na Ata de Registro de Preços, nos autos do procedimento licitatório ou na Ordem de Compra.

## 14. DO PAGAMENTO

14.1. Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, através de depósito em conta corrente do licitante vencedor, no prazo de **até 30 (trinta) dias** contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

14.2. Nenhum pagamento de acréscimo no preço do objeto será autorizado sem o devido aditamento.

## 15. DA INEXECUÇÃO DA ATA

A inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços ensejará a sua rescisão nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666/93, com as consequências contratuais previstas no art. 80 da Lei nº 8.666/93, e as previstas em Lei ou Regulamento, sem prejuízo das seguintes sanções:

15.1. Multa:

15.1.1. O **atraso** injustificado na execução da Ata de Registro de Preços sujeitará a Detentora ao pagamento de multa no valor de **1% (um por cento)** sobre



o valor total da Ata, **por dia de atraso**.

15.1.2. Na hipótese da Detentora **inadimplir total ou parcialmente** a Ata, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar multa de **10% (dez por cento)**, do valor total registrado, devidamente atualizado;

15.1.3. O Município de São Pedro da União se reserva o direito de, a seu critério, descontar

dos pagamentos devidos à Detentora, o valor da multa.

15.2. Advertência; **ou**,

15.3. Suspensão temporária de participação em Licitação e impedimento de contratar com a Administração, por até **02 (dois) anos**; **ou**,

15.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição.

## **16. DAS CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

16.1. O objeto será recebido por servidores do Município de São Pedro da União, que verificarão se os serviços estão em conformidade com as especificações.

16.1.1. PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação, da conformidade do objeto com as especificações exigidas, podendo ser dispensada nos casos previstos no art. 74 da Lei nº 8666/93;

16.1.2. DEFINITIVAMENTE, após a verificação da quantidade e qualidade exigidas, e consequente aceitação, o que se dará após 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

16.2. O Município de São Pedro da União reserva-se no direito de, a qualquer momento, recusar o recebimento do objeto em desacordo com as especificações exigidas, por seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação.

16.2.1. A avaliação será realizada por servidor do Município de São Pedro da União, que por seus conhecimentos técnicos, observando as especificações exigidas, emitirá parecer acerca da aceitação do objeto.

16.2.2. Na eventualidade do Município de São Pedro da União recusar-se a receber o objeto por estar ele em desacordo com as especificações exigidas, não se responsabilizará por nenhum gasto com despesa de transporte ou qualquer outra necessária à devolução ou à substituição do objeto do Contrato.

16.2.3. Fica reservado ao Município de São Pedro da União o direito de vetar, a qualquer momento, a entrega do objeto em desacordo com as especificações exigidas, por seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação.

## **17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:



0203 0412204022.007 339039 (Ficha 44)  
020501 1236512052.034 339039 (Ficha 81)  
020502 1236112022.027 339039 (Ficha 97)  
020502 1236112022.027 339039 (Ficha 98)  
020504 1236112022.029 339039 (Ficha 144)  
020505 1212212072.008 339039 (Ficha 172)  
020601 1012210022.019 339039 (Ficha 186)  
020601 1012210022.019 339039 (Ficha 187)  
020601 1030110022.061 339039 (Ficha 204)  
020601 1030110022.062 339039 (Ficha 214)  
020601 1030110022.078 339039 (Ficha 220)  
020701 0824408012.074 339039 (Ficha 313)  
0209 2678204022.040 339039 (Ficha 410)  
021001 1339213012.052 339039 (Ficha 421)  
021002 2781227012.043 339039 (Ficha 431)

## 18. DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A Prefeitura Municipal de São Pedro da União, responsável pelo Pregão, reserva-se ao direito de:

- I. Revogá-lo, no todo ou em parte, sempre que forem verificadas razões de interesse público, ocorrer fato superveniente, ou anular o procedimento, quando constatada ilegalidade no seu processamento;
- II. Alterar as condições deste Edital, reabrindo o prazo para apresentação de propostas, na forma da legislação, salvo quando a alteração não afetar a formulação das ofertas;
- III. Adiar o recebimento das propostas, divulgando, mediante aviso público, a nova data.

18.2. O pregoeiro ou a autoridade superior poderá em qualquer fase da licitação, promover as diligências que considerarem necessárias, para esclarecer ou completar a instrução do processosolicitatório.

18.3. Esclarecimentos necessários referentes à presente licitação poderão ser obtidos, desde que requeridos por escrito, em até **02 (dois) dias** da data de apresentação dos envelopes, sendo que a resposta às dúvidas suscitadas será transmitida em até **02 (dois) dias** após o protocolo junto à Comissão Permanente de Licitações. A resposta será transmitida a todos os que retiraram ou que vierem a retirar o Edital.

18.4. Decairá do direito de impugnar os termos do Edital, perante a Administração, o licitante **convocado ou interessado** que não o fizer até o **2º (segundo) dia útil** que anteceder a data para abertura dos envelopes.

18.5. Não havendo impugnações, o Município de São Pedro da União considerará aceitos todos os termos e condições do Edital e qualquer alegação posterior não terá efeito de recurso perante o Município de São Pedro da União, conforme § 2º do art. 41 da Lei nº. 8666/93.

18.6. Compõem o presente edital os seguintes Anexos:

**Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA** e Proposta Comercial;

**Anexo II – Modelo de Instrumento de Credenciamento;**

**Anexo III – Modelo de Termo de Aceitação das Condições do Edital;**

**Anexo IV – Modelo de Declaração de que o licitante está apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido pela Lei Complementar 123/06 e alterações posteriores;**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**  
Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - Estado de Minas Gerais

---

- Anexo V** – Modelo de PROPOSTA COMERCIAL e especificações dos itens;  
**Anexo VI** – Modelo de Declaração relativa à especificação dos serviços ofertados;  
**Anexo VII** – Modelo de Declaração de que o licitante não emprega menores;  
**Anexo VIII** - Minuta da Ata de Registro de Preços.

São Pedro da União /MG, 19 de outubro de 2017.

**Daniel Rubens Galli**  
PREGOEIRO



## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. INTRODUÇÃO**

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e demais normas legais pertinentes à matéria.

### **2. OBJETIVO**

**OBJETO:** “REGISTROS DE PREÇOS VISANDO FUTURAS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SANITÁRIOS QUÍMICO, TENDAS E GRADIL PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO”, conforme quantitativos e especificações contidas neste instrumento.

Os serviços serão adquiridos de forma fracionada, conforme as necessidades da contratante.

### **3. ESPECIFICAÇÕES:**

3.1 As descrições dos serviços, bem como quantidade a ser adquirida, estão disponíveis em relação que acompanha este documento (Anexo V - PropostaComercial).

### **4. JUSTIFICATIVA:**

O presente processo objetiva a Implantação de Registros de Preços visando futuras contratações de empresa para a prestação de serviços de locação de palco, sanitários químicos, tendas e gradil para a realização de eventos da Prefeitura Municipal de São Pedro da União.

### **5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O critério de julgamento será o de menor preço por item, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### **6. CONDIÇÕES GERAIS:**

- 6.1. A quantidade estimada é para aquisição fracionada pelo período de 12 (doze) meses.
- 6.2. O objeto desta Licitação deverá ser entregue de acordo com a Ordem de Compra emitida pela Prefeitura Municipal de São Pedro da União, conforme as condições de data, horário, local e quantidade estipulada na Ordem de Compra, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da sua emissão.
- 6.3. Os serviços deverão ser entregues em perfeitas condições, vedada a entrega de serviços com defeito ou com qualquer outro tipo de irregularidade que comprometa a integridade e a o consumo dos mesmos.
- 6.4. A FORNECEDORA é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, serviços em que se verificarem quaisquer irregularidades, vícios ou incorreções.



- 6.5. Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, através de depósito em conta corrente do licitante vencedor, no prazo de **até 30 (trinta) dias** contados da apresentação da respectiva notafiscal.
- 6.6. Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes desta Ata correrão por conta das Dotações Orçamentárias abaixo descritas:

**0203 0412204022.007 339039 (Ficha 44)**  
**020501 1236512052.034 339039 (Ficha 81)**  
**020502 1236112022.027 339039 (Ficha 97)**  
**020502 1236112022.027 339039 (Ficha 98)**  
**020504 1236112022.029 339039 (Ficha 144)**  
**020505 1212212072.008 339039 (Ficha 172)**  
**020601 1012210022.019 339039 (Ficha 186)**  
**020601 1012210022.019 339039 (Ficha 187)**  
**020601 1030110022.061 339039 (Ficha 204)**  
**020601 1030110022.062 339039 (Ficha 214)**  
**020601 1030110022.078 339039 (Ficha 220)**  
**020701 0824408012.074 339039 (Ficha 313)**  
**0209 2678204022.040 339039 (Ficha 410)**  
**021001 1339213012.052 339039 (Ficha 421)**  
**021002 2781227012.043 339039 (Ficha 431)**



## ANEXO II

### MODELO INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura do Município de São Pedro da União  
Rua Coronel João Ferreira Barbosa nº 46 - Centro  
CEP: 37.855-000 – São Pedro da União/MG

***Ref.: Credenciamento***

A signatária ....., com inscrição no CNPJ sob o n.º .....,  
estabelecida à ....., telefone ....., neste ato representada pelo Sr.  
....., nomeia e constitui seu bastante procurador o Sr. ...., RG nº .....,  
CPF n.º ....., com domicílio ....., para o fim especial de representa-  
la junto à Prefeitura do Município de São Pedro da União/MG, no **Processo Licitatório**  
**165/2017 – Pregão nº 044/2017**, com poderes para apresentar Envelopes Proposta e  
Documentos de Habilitação, formular ofertas e lances de preços na sessão pública,  
apresentar impugnações, interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos  
pertinentes aocertame.

Local e Data

.....  
Nome e assinatura da Licitante



### **ANEXO III**

#### **MODELO DE TERMO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES DO EDITAL DE LICITAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de São Pedro da União  
Rua Coronel João Ferreira Barbosa nº 46 - Centro  
CEP: 37.855-000 – São Pedro da União/MG

A signatária ..... , CNPJ ..... , por seu representante legal,  
declara estar de acordo com todos os termos do **Processo Administrativo nº. 165/2017 –  
Pregão nº. 044/2017** e de todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, e que  
cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Local e Data

.....  
Nome e assinatura da Licitante



**ANEXO IV**

À

Prefeitura do Município de São Pedro da União  
Rua Coronel João Ferreira Barbosa nº 46 - Centro  
CEP: 37.855-000 – São Pedro da União/MG

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº

\_\_\_\_\_, por seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_

DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que *cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido daquela Lei Complementar.*

*Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas posteriores alterações.*

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e Data

.....  
**Nome e assinatura da Licitante**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 - Estado de Minas Gerais

### ANEXO V MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ENVELOPE N.º 01 - A empresa licitante deverá apresentar, em impresso próprio, a planilha, de acordo com as descrições abaixo, com preenchimento das colunas em branco, como se segue:

Razão social da empresa, endereço, e o n.º do CNPJ/MF;

**Ref.: Pregão nº. 044/2017**  
**Prefeitura Municipal de São Pedro da União/MG**

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	03	SV	<p><b>PALCO MEDINDO 12X08 METROS, CONSTRUÍDO EM TRELIÇA DE ALUMÍNIO NO PADRÃO BOX TRUSS COM COBERTURA EM LONA BRANCA ANTI-CHAMA E ANTI-MOFO (SEM FUROS). ESTRUTURA FLY PARA ELEVAÇÃO DE CAIXA DE SOM NO MESMO PADRÃO BOX TRUSS. ÁREA DE SERVIÇO COBERTA EM NÍVEL DO PALCO. 02 CAMARINS MEDINDO 4X4, COM LATERAIS FECHADAS EM PLACAS TS E PERfil DE ALUMÍNIO OCTANORME. O PISO DO PALCO DEVERÁ TER UMA ELEVAÇÃO DE 2 (DOIS) METROS CERCADO COM GRADES DE PROTEÇÃO, FECHAMENTO DAS LATERAIS E FUNDO DO PALCO COM SOMBRITE E ESCADA DE ACESSO COM CORRIMÃO EM CONFORMIDADE ÀS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS. DEVERÁ CONTER AINDA UMA HOUSE MIX FRONTAL PARA ATENDIMENTO AOS TRABALHOS DE EQUIPE TÉCNICA.</b></p> <p>O SERVIÇO TERÁ DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) DIAS E NO MÁXIMO 05 (CINCO) DIAS DE EVENTO.</p> <p><b>*A MONTAGEM DEVERÁ SER FEITA 5 (CINCO) DIAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, PARA A REALIZAÇÃO DE VISTORIAS PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA PREFEITURA E PELO CORPO DE BOMBEIROS. O NÃO CUMPRIMENTO DO HORÁRIO SUJEITARA EM DESCLASSIFICAÇÃO.</b></p>		
02	03	SV	<p><b>PALCO MEDINDO 08X06 METROS CONSTRUÍDO EM TRELIÇA DE ALUMÍNIO NO PADRÃO BOX TRUSS COM COBERTURA EM LONA BRANCA ANTI-CHAMA E ANTI-MOFO (SEM FUROS). ESTRUTURA FLY PARA ELEVAÇÃO DE CAIXA DE SOM NO MESMO</b></p>		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 - Estado de Minas Gerais

			<p>PADRÃO BOX TRUSS. ÁREA DE SERVIÇO COBERTA EM NÍVEL DO PALCO. 01 CAMARINS MEDINDO 4X4, COM LATERAIS FECHADAS EM PLACAS TS E PERfil DE ALUMÍNIO OCTANORME. O PISO DO PALCO DEVERÁ TER UMA ELEVAÇÃO DE 2 (DOIS) METROS CERCADO COM GRADES DE PROTEÇÃO, FECHAMENTO DAS LATERAIS E FUNDO DO PALCO COM SOMBRITE E ESCADA DE ACESSO COM CORRIMÃO EM CONFORMIDADE ÀS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS. DEVERÁ CONTER AINDA UMA HOUSE MIX FRONTAL PARA ATENDIMENTO AOS TRABALHOS DE EQUIPE TÉCNICA.</p> <p>O SERVIÇO TERÁ DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) DIAS E NO MÁXIMO 05 (CINCO) DIAS DE EVENTO.</p> <p><b>*A MONTAGEM DEVERÁ SER FEITA 5 (CINCO) DIAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, PARA A REALIZAÇÃO DE VISTORIAS PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA PREFEITURA E PELO CORPO DE BOMBEIROS. O NÃO CUMPRIMENTO DO HORÁRIO SUJEITARA EM DESCLASSIFICAÇÃO.</b></p>		
03	12	SV	<p>TENDA COM COBERTURA PIRAMIDAL MEDINDO 10X10 METROS, CONFECIONADAS EM ESTRUTURA METÁLICA COM PÉ DIREITO MEDINDO 3,5 M DE ALTURA, CALHAS REFORÇADAS PARA CANALIZAÇÃO DE ÁGUA. COBERTURA EM LONA BRANCA ANTI-CHAMAS (SEM FUROS) COM TRATAMENTO PARA REDUÇÃO DE TRANSFERÊNCIA TÉRMICA (EFEITO ESTUFA), EMENDAS EM SOLDA ELETRÔNICA VULCANIZADA E AMARRAÇÃO EM CORDAS DE POLIPROPILENO. PROTEÇÃO QUÍMICA ANTIMOFO/ANTIFUNGOS, EM CONFORMIDADE ÀS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS.</p> <p>O SERVIÇO TERÁ DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) DIAS E NO MÁXIMO 05 (CINCO) DIAS DE EVENTO.</p> <p><b>*A MONTAGEM DEVERÁ SER FEITA 5 (CINCO) DIAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, PARA A REALIZAÇÃO DE VISTORIAS PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA PREFEITURA E PELO CORPO DE BOMBEIROS. O NÃO CUMPRIMENTO DO HORÁRIO SUJEITARA EM DESCLASSIFICAÇÃO.</b></p>		
04	10	SV	<p>TENDA COM COBERTURA PIRAMIDAL MEDINDO 08X08 METROS, CONFECIONADAS EM ESTRUTURA METÁLICA COM PÉ DIREITO MEDINDO 2,8 M DE ALTURA, CALHAS</p>		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 - Estado de Minas Gerais

			<p>REFORÇADAS PARA CANALIZAÇÃO DE ÁGUA. COBERTURA EM LONA BRANCA ANTI-CHAMAS COM TRATAMENTO PARA REDUÇÃO DE TRANSFERÊNCIA TÉRMICA (EFEITO ESTUFA), EMENDAS EM SOLDA ELETRÔNICA VULCANIZADA E AMARRAÇÃO EM CORDAS DE POLIPROPILENO. PROTEÇÃO QUÍMICA ANTIMOFO/ANTIFUNGOS, EM CONFORMIDADE ÀS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS.</p> <p>O SERVIÇO TERÁ DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) DIAS E NO MÁXIMO 05 (CINCO) DIAS DE EVENTO.</p> <p><b>*A MONTAGEM DEVERÁ SER FEITA 5 (CINCO) DIAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, PARA A REALIZAÇÃO DE VISTORIAS PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA PREFEITURA E PELO CORPO DE BOMBEIROS. O NÃO CUMPRIMENTO DO HORÁRIO SUJEITARA EM DESCLASSIFICAÇÃO.</b></p>		
05	10	SV	<p><b>TENDA COM COBERTURA PIRAMIDAL MEDINDO 06X06 METROS</b>, CONFECIONADAS EM ESTRUTURA METÁLICA COM PÉ DIREITO MEDINDO 2,8 M DE ALTURA, CALHAS REFORÇADAS PARA CANALIZAÇÃO DE ÁGUA. COBERTURA EM LONA BRANCA ANTI-CHAMAS COM TRATAMENTO PARA REDUÇÃO DE TRANSFERÊNCIA TÉRMICA (EFEITO ESTUFA), EMENDAS EM SOLDA ELETRÔNICA VULCANIZADA E AMARRAÇÃO EM CORDAS DE POLIPROPILENO. PROTEÇÃO QUÍMICA ANTIMOFO/ANTIFUNGOS, EM CONFORMIDADE ÀS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE MINAS GERAIS.</p> <p>O SERVIÇO TERÁ DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) DIAS E NO MÁXIMO 05 (CINCO) DIAS DE EVENTO. O NÃO CUMPRIMENTO DO HORÁRIO SUJEITARA EM DESCLASSIFICAÇÃO.</p> <p><b>*A MONTAGEM DEVERÁ SER FEITA 5 (CINCO) DIAS ANTES DO INÍCIO DO EVENTO, PARA A REALIZAÇÃO DE VISTORIAS PELO RESPONSÁVEL TÉCNICO DA PREFEITURA E PELO CORPO DE BOMBEIROS. O NÃO CUMPRIMENTO DO HORÁRIO SUJEITARA EM DESCLASSIFICAÇÃO</b></p>		
06	100	UN (DIÁRIA)	<p><b>BANHEIROS QUÍMICOS</b></p> <p>SANITARIOS QUÍMICOS NA COR ROSA OU AZUL (SERÁ FEITA A ESCOLHA DA COR PELA PREFEITURA NO ENVIO DA ORDEM DE FORNECIMENTO).</p>		



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 - Estado de Minas Gerais

			<ul style="list-style-type: none"><li>• CABINA SANITÁRIA QUÍMICA, INDIVIDUAL E PORTÁTIL;</li><li>• CONFECCIONADA EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE RESISTENTE E LAVÁVEL;</li><li>• COM CAIXA PARA DEJETOS;</li><li>• ASSENTO SANITÁRIO COM TAMPA;</li><li>• TETO TRANSLÚCIDO, PARA APROVEITAMENTO DA ILUMINAÇÃO EXTERNA;</li><li>• PISO ANTIDERRAPANTE;</li><li>• ENTRADAS DE VENTILAÇÃO;</li><li>• TRINCO RESISTENTE À VIOLAÇÃO E COM INDICAÇÃO “LIVRE / OCUPADO” EXTERNO;</li><li>• COM MICTÓRIO;</li><li>• COM PORTA PAPEL HIGIÊNICO;</li><li>• COM IDENTIFICAÇÃO EXTERNA, ATRAVÉS DE ADESIVOS (OU OUTRO MEIO A ESCOLHA DA CONTRATADA) COMO MASCULINO OU FEMININO;</li></ul> <p>AS UNIDADES DEVERÃO SER ENTREGUES COM MATERIAL DE REPOSIÇÃO (PAPEL HIGIÊNICO). A MANUTENÇÃO DOS BANHEIROS QUÍMICOS, COMPREENDENDO A HIGIENIZAÇÃO TOTAL DOS EQUIPAMENTOS, E A REPOSIÇÃO DOS ITENS DEVERÃO OCORRER UMA VEZ AO DIA, COM PROGRAMAÇÃO PREFERENCIAL ENTRE ÀS 7:00 HS AS 09:00 HS. O NÃO CUMPRIMENTO DO SERVIÇO SUJEITARA EM DESCLASSIFICAÇÃO.</p> <p>PREÇO UNITÁRIO CORRESPONDENTE AO ALUGUEL DIÁRIO DO ITEM, CONSIDERANDO OS CUSTOS DE MATERIAL, MÃO DE OBRA, INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E DESMONTE DOS ITENS, ENTRE OUTROS. SERÁ DEFINIDO PELA CONTRATANTE A QUANTIDADE DE BANHEIROS E A QUANTIDADE DE DIAS NO ENVIO DA ORDEM DE FORNECIMENTO. OS BANHEIROS DEVERÃO SER ENTREGUES NO DIA DO EVENTO E 08 HORAS ANTES DO HORÁRIO DO INÍCIO DO EVENTO, O NÃO CUMPRIMENTO DO HORÁRIO SUJEITARA EM DESCLASSIFICAÇÃO.</p>		
07	200	SV	<p>LOCAÇÃO DEGRADIL METÁLICO (PEÇA) 1,30 M DE ALTURA X 2,00 M DE COMPRIMENTO.MONTAR EM LOCAL PRÉ ESTABELECIDO PELA EQUIPE DE ORGANIZAÇÃO.</p> <p>OBSERVAÇÕES AOS RESPONSÁVEIS PELO GRADIL MÉTALICO:</p> <p>1 - É de responsabilidade das empresas contratadas, o fornecimento de mão de obra necessária, a fim de suprir as necessidades de transporte, carregadores, limpeza/higienização, montagem e</p>		

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**

Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000

CNPJ: 18.666.172/0001-64 - Estado de Minas Gerais

		<p>desmontagem, inclusive a retirada dos mesmos, bem como das despesas com transporte, hospedagem, segurança e alimentação da equipe.</p> <p>2 - Montagem impreterivelmente 12 horas antes do inicio do evento e em local pré estabelecido pela equipe de organização. O não cumprimento do horário sujeitara em desclassificação.</p> <p>O SERVIÇO TERÁ DURAÇÃO DE NO MÍNIMO 02 (DOIS) DIAS E NO MÁXIMO 05 (CINCO) DIAS DE EVENTO.</p>		
--	--	---	--	--

**DEVERÁ ESTAR EM ANEXO DAS PROPOSTAS DAS EMPRESAS FOTOS COLORIDAS DOS ITENS LICITADOS, PARA QUE A COMISSÃO ORGANIZADORA E O RESPONSÁVEL TÉCNICO VERIFICAREM SE OS ITENS ATENDEM AS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS NO EDITAL.**

**\*A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR SUA REGULARIDADE JUNTO AO CREA, E TER UM PROFISSIONAL COM VÍNCULO CONTRATUAL, EMPREGATÍCIO OU OUTRO, REGISTRADO AO CREA, COM ATIVIDADE PERTINENTE AO OBJETO, TAMBÉM REGULARIZADO JUNTO AO CREA. ENTREGAR ART (ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA) REFERENTE AOS SERVIÇOS 2 (DOIS) DIAS APÓS O ENVIO DA ORDEM DE FORNECIMENTO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (SOMENTE PARA OS ITENS 1, 2, 3, 4 e 5 DO ANEXO V).**

Prazo de entrega: 5 (cinco) dias

Validade da Proposta 60(sessenta) dias

Valor Total Geral da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_( ).

Local/UF e Data.

.....  
Nome e assinatura da Licitante



## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO

À

Prefeitura do Município de São Pedro da União  
Rua Coronel João Ferreira Barbosa nº 46 - Centro  
CEP: 37.855-000 – São Pedro da União/MG

Ref.: Pregão nº. 044/2017

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_,

DECLARA, para os devidos fins que os serviços por nós ofertados atendem rigorosamente as especificações constantes deste Edital e de seus Anexos, e atendem às normas técnicas peculiares da atividade sob pena de aplicação das penalidades previstas na legislação vigente. Declaramos ainda ser responsável por todo e qualquer material/equipamento necessário para que o(s) evento(s) seja(am) realizados dentro das normas de segurança pertinentes.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Representante legal



## **ANEXO VII**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

À  
Prefeitura do Município de São Pedro da União  
Rua Coronel João Ferreira Barbosa nº 46 - Centro  
CEP: 37.855-000 – São Pedro da União/MG

#### **Pregão nº. 044/2017**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8666/93, acrescido pela Lei 9854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis)anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz(    ).

Local edata

\_\_\_\_\_  
Representante legal

Obs: em caso afirmativo assinalar a ressalva acima.



## **ANEXO VIII - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**Processo Administrativo nº 165/2017  
PREGÃO Nº. 044/2017**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2017, o **MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.666.172/0001-64, com sede na cidade de São Pedro da União /MG, na Coronel João Ferreira Barbosa, 46 – centro neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **CUSTÓDIO RIBEIRO GARCIA**, brasileiro, casado, empresário, , inscrito no CPF sob o nº 314.255.936-15, RG M-1.776.122-SSP/MG, residente e domiciliado na Rua Vereador Cecílio Francisco de Sales, nº 449, nesta cidade de São Pedro da União, Estado de Minas Gerais, nos termos da Lei nº. 10520/2002 e subsidiariamente na Lei nº. 8666/93, em face da classificação da proposta apresentada no **Processo Licitatório nº. 165/2017, modalidade PREGÃO Nº. 044/2017 – Registro de Preços**, por deliberação do pregoeiro do Município, conforme Ata da sessão pública do diano referido processo, RESOLVE registrar os preços para o “**REGISTROS DE PREÇOS VISANDO FUTURAS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SANITÁRIOS QUIMICO, TENDAS E GRADIL PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**”, oferecido pela empresa \_\_\_\_\_,inscrita no CNPJ sob o nº.\_,com sede na \_\_\_\_\_,na Cidade \_\_\_,CEP \_\_\_\_\_, telefone ()-, neste ato representado pelo senhor \_\_\_\_\_,inscrito no CPF sob o nº \_\_\_, RG \_\_\_, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar por item no certame acima referido observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**“REGISTROS DE PREÇOS VISANDO FUTURAS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE PALCO, SANITÁRIOS QUIMICO, TENDAS E GRADIL PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO”.**

Constitui objeto da presente Ata, conforme especificações constantes no Anexo I deste instrumento.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA ENTREGA DO OBJETO**

O objeto desta Ata deverá ser entregue de acordo com a Ordem de Compra emitida pela Prefeitura Municipal de São Pedro da União, conforme as condições de data, horário, local e quantidades estipuladas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da emissão da Ordem de Fornecimento.

§1º O objeto desta Ata será recebido por servidores do Município de São Pedro da União no local estipulado na Ordem de Compra.

§2º Somente após a emissão da Ordem de Compra, é que a Detentora deverá iniciar o cumprimento das obrigações que tiver assumido com o Município de São Pedro da União.

§3º O objeto desta Ata não será recebido se estiver em desacordo com as condições estipuladas neste instrumento, nos autos do procedimento licitatório ou na Ordem de Compra.



### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA**

Esta ata terá vigência de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUARTA - DA INEXECUÇÃO, RESCISÃO E PENALIDADES**

A inexecução total ou parcial da Ata enseja a sua rescisão nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666/93, com as consequências contratuais previstas no art. 80 da Lei nº 8.666/93, e as previstas em Lei ou Regulamento, sem prejuízo das seguintes sanções:

I. Multa:

- a. O **atraso** injustificado na execução da ata sujeitará a detentora ao pagamento de multa no valor de **1% (um por cento)** sobre o valor total da Ata, **por dia de atraso**.
- b. Na hipótese da detentora **inadimplir total ou parcialmente** as obrigações desta Ata, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar multa de **10% (dez por cento)**, do valor total registrado, devidamente atualizado;
- c. O Município de São Pedro da União se reserva no direito de, a seu critério, descontar dos pagamentos devidos à detentora, o valor da multa prevista nesta Ata.

II. Advertência; **ou**,

III. Suspensão temporária de participação em Licitação, e impedimento de contratar com a Administração, por até **02 (dois) anos**; **ou**,

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto persistirem os motivos determinantes da punição.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA ACEITAÇÃO DO OBJETO**

O Município de São Pedro da União reserva-se no direito de, a qualquer momento, recusar o recebimento do objeto em desacordo com as especificações exigidas, por seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação.

§1º A avaliação será realizada por servidor do Município de São Pedro da União, que por seus conhecimentos técnicos, observando as especificações exigidas, emitirá parecer acerca da aceitação do objeto.

§2º Na eventualidade do Município de São Pedro da União recusar-se a receber o objeto por estar ele em desacordo com as especificações exigidas, não se responsabilizará por nenhum gasto com despesa de transporte ou qualquer outra necessária à devolução ou à substituição do objeto desta Ata.

§3º Fica reservado ao Município o direito de vetar, a qualquer momento, a entrega do objeto em desacordo com as especificações exigidas, por seu conhecimento específico ou exclusivo critério de avaliação.



## **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DO OBJETO**

O objeto desta Ata será recebido por servidores do Município de São Pedro da União, que verificarão se os serviços estão em conformidade com as especificações.

a. PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação, da conformidade do objeto com as especificações exigidas, podendo ser dispensada nos casos previstos no art. 74 da Lei nº 8666/93;

b. DEFINITIVAMENTE, após a verificação da quantidade e qualidade exigidas, e consequente aceitação, o que se dará após 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

O Município de São Pedro da União acompanhará e fiscalizará toda a entrega do objeto desta Ata, através de profissionais competentes, que poderão, constatando a inobservância quanto às especificações deste:

- I. Devolver o serviço à detentora;
- II. Mandar suspender a entrega dos serviços;
- III. Mandar substituir o serviço com irregularidade;
- IV. Suspender o pagamento;
- V. Rescindir a Ata.

Parágrafo único - O objeto desta Ata, mesmo entregue e aceito definitivamente, ficará sujeito à substituição desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má fé do fornecedor, bem como alterações que comprometam a integridade e utilização.

## **CLÁUSULA OITAVA - DO PREÇO**

O preço certo e ajustado para o fornecimento dos serviços é de R\$ (\_\_\_\_\_), a ser pago em conformidade com o **Pregão nº. 044/2017** e cláusula seguinte desta Ata.

## **CLÁUSULA NONA - DO PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados em moeda corrente nacional, através de depósito em conta corrente da Detentora, no prazo de **até 30 (trinta) dias** contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

## **CLÁUSULA DEZ - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA DETENTORA**

§1º A detentora será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução desta Ata.

§2º A detentora será responsável pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração, bem como a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

§3º A detentora reconhece ao Município de São Pedro da União o direito de, a critério deste, descontar dos pagamentos devidos o valor de multas e demais sanções pecuniárias previstas nesta Ata.

§4º A detentora não poderá, sem anuênciia do Município de São Pedro da União, modificar



quaisquer especificações desta Ata.

§5º A detentora é obrigada a permitir e facilitar a fiscalização ou supervisão pelo Município de São Pedro da União, do fornecimento, em qualquer momento, devendo prestar as informações e esclarecimentos solicitados.

§6º A detentora é obrigada a participar ao Município a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a entrega dos serviços, no todo ou em parte.

§7º A detentora é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

§8º A detentora deverá seguir rigorosamente as normas e padrões estabelecidos em lei, bem como diligenciar para que os serviços sejam entregues em perfeitas condições, não podendo conter quaisquer vícios.

§9º A detentora é obrigada a manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

§10 A detentora será responsável pelo transporte dos materiais até o local definido para entrega e, em caso de substituição ou devolução, todas as despesas inerentes correrão por conta do mesmo.

### **CLÁUSULA ONZE - DA SUBCONTRATAÇÃO**

É vedada a subcontratação do objeto desta Ata.

### **CLÁUSULA DOZE - DA OBRIGAÇÃO DOS SUCESSORES**

A Ata de Registro de Preços vincula as partes que dela participam e seus sucessores a qualquer título.

### **CLÁUSULA TREZE - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos orçamentários necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes desta Ata correrão por conta das Dotações Orçamentárias abaixo descritas:

**0203 0412204022.007 339039 (Ficha 44)**  
**020501 1236512052.034 339039 (Ficha 81)**  
**020502 1236112022.027 339039 (Ficha 97)**  
**020502 1236112022.027 339039 (Ficha 98)**  
**020504 1236112022.029 339039 (Ficha 144)**  
**020505 1212212072.008 339039 (Ficha 172)**  
**020601 1012210022.019 339039 (Ficha 186)**  
**020601 1012210022.019 339039 (Ficha 187)**  
**020601 1030110022.061 339039 (Ficha 204)**  
**020601 1030110022.062 339039 (Ficha 214)**  
**020601 1030110022.078 339039 (Ficha 220)**  
**020701 0824408012.074 339039 (Ficha 313)**  
**0209 2678204022.040 339039 (Ficha 410)**  
**021001 1339213012.052 339039 (Ficha 421)**  
**021002 2781227012.043 339039 (Ficha 431)**



### **CLÁUSULA QUATORZE - DO FUNDAMENTO LEGAL**

Esta Ata reger-se-á de acordo com a Lei nº. 10520/2002 e subsidiariamente a Lei nº. 8666/93, **Pregão nº. 044/2017** e demais disposições legais aplicáveis à espécie sendo o anexo I do mencionado certame, parte integrante dessa ata.

### **CLÁUSULA QUINZE - DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Guaxupé/MG para dirimir quaisquer dúvidas com relação a esta Ata, com renúncia a qualquer outro, mesmo que privilegiado.

### **CLÁUSULA DEZESSEIS - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão dirimidos de acordo com a Lei nº 10520/2002 e subsidiariamente a Lei nº 8.666/93 e demais disposições aplicáveis à espécie.

E, por estarem assim justos e contratados, mandaram redigir a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, que após lido e achado conforme, assinam-no na presença das duas testemunhas abaixo assinadas que a tudo ouviram o assistiram.

São Pedro da União/MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**CUSTÓDIO RIBEIRO GARCIA**  
Prefeito Municipal

**CONTRATADA**  
Representante legal  
CPF/MF n.º

<b>TESTEMUNHAS:</b>	<b>PARECER JURÍDICO:</b>
1- _____	Esta ATA foi devidamente examinada e aprovada por esta Assessoria Jurídica..
2- _____	<b>Abel Celestino da Conceição</b> <b>OAB/MG-73.606/B</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA UNIÃO**  
Rua Cel. João Ferreira Barbosa, 46 - Centro - CEP 37855-000  
CNPJ: 18.666.172/0001-64 - Estado de Minas Gerais

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 165/2017  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 044/2017  
REGISTRO DE PREÇOS N.º 025/2017**

A Prefeitura Municipal de São Pedro da União/MG, torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão, afim de selecionar propostas para Registro de Preços, em sessão pública em sua sede, na Rua Coronel João Ferreira Barbosa, nº 46, Centro em São Pedro da União/MG – Sala de Licitações, às 09h00min do dia 10 de novembro de 2017, quando serão recebidos os credenciamentos, envelopes de propostas comerciais(nº1) e documentos para habilitação (nº2), e tendo como objeto o “Registros de preços visando futuras contratações de empresa para a prestação de serviços de locação de palco, sanitários químicos, tendas e gradil para a realização de eventos da Prefeitura Municipal de São Pedro da União”, cujo critério de julgamento será o de “Menor valor por item”, em conformidade com a Lei n.º 10.520/2002 e subsidiariamente na Lei n.º 8.666/93 e posteriores alterações, na Lei Complementar n.º 123/2007 e das condições estabelecidas neste Edital e seus anexosintegrandes.

O Edital do Pregão está à disposição dos interessados na sede da Prefeitura Municipal de São Pedro da União/MG, na Rua Coronel João Ferreira Barbosa, nº 46, Centro em São Pedro da União/MG – Sala de Licitações, das 8h às 16h.

São Pedro da União/MG, 19 de outubro de 2017.

*DANIEL RUBENS GALLI  
Pregoeiro*

**Afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal em:**

**19/10/2017**

**Daniel Rubens Galli  
Diretor do Departamento de Administração**